Form da restituire firmato a FIERA MILANO S.p.A. entro il 15.12.2017 - *Form to be returned signed to FIERA MILANO S.p.A. before 15.12.2017*

DOMANDA DI AMMISSIONE
APPLICATION FORM

FORM **1**

PRINT4ALL

CONVERFLEX GRAFITALIA INPRINTING

Fiera Milano (Rho) Italy
29 maggio / 1 giugno 2018
May 29th / June 1st 2018

In collaborazione con / *In collaboration with:*

ACMGA — 4IT group — ARGI

Organizzata da / *Organized by:*

FIERA MILANO S.p.A.
Sede Legale / *Registered Office*:
Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italy

Sede Operativa e Amministrativa / *Headquarters*:
S.S. del Sempione, 28 - 20017 Rho, Milano - Italy
Tel. +39 02.4997.1 - Fax +39 02.4997.6252
e-mail: print4all@fieramilano.it - www.print4all.it
Cod. Fisc. e P. IVA 13194800150 - R.E.A. 1623812
Capitale Sociale Euro 42.445.141,00 i.v.

FIERA MILANO

L'Azienda sottoscritta chiede di essere ammessa quale espositrice a **"PRINT4ALL 2018"** in base al Regolamento Generale che riconosce in ogni sua parte e che espressamente approva con le firme apposte in calce alla presente domanda d'ammissione.
*The undersigned Company requests exhibition space at **"PRINT4ALL 2018"** in accordance with the Rules and Regulations which the Company accepts in full by signing the Application Form.*

barrare il salone di interesse: / *mark the exhibition of interest:*

☐ **CONVERFLEX:** CONVERTING, PACKAGE PRINTING, LABELLING
☐ **GRAFITALIA:** PRINTING & COMMUNICATION
☐ **INPRINTING:** INDUSTRIAL PRINTING

DATI ESPOSITORE (Obbligatori) / *EXHIBITOR DATA (Compulsory)*

Ragione sociale / *Company name* _____

Indirizzo / *Address* _____

Cap / *Zip Code* _____ Città / *Town* _____ Prov_____ Sigla Nazione / *Country Code* _____

Tel. / *Phone* _____ Fax_____

E-mail _____ Sito web / *Web Site* _____

Codice Fiscale / *Tax Code*_____ Partita IVA / *VAT Number* _____

INDIRIZZO DI SPEDIZIONE (Solo se diverso da Dati Espositore) / *SHIPPING ADDRESS (If different from Exhibitor Data)*

_____

DATI DI FATTURAZIONE (Solo se diversi da Dati Espositore) / *INVOICING DATA (If different from Exhibitor Data)*

È necessario allegare una dichiarazione di accettazione a firma del cliente di fatturazione. / *It is necessary to enclose a declaration of acceptance signed by the costumer to be invoiced.*

_____

_____

Tel. / *Phone* _____ Fax _____

Codice Fiscale / *Tax Code*_____ Partita IVA / *VAT Number* _____

RESPONSABILE PER LA MANIFESTAZIONE / *CONTACT PERSON FOR THE EXHIBITION*

Nome e Cognome / *Name and Surname* _____

Tel. diretto / *Direct phone* _____ Cell. / *Mobile*_____

E-mail referente / *Contact Person E-mail* _____

N.B.: tutte le comunicazioni inerenti la manifestazione provenienti da Fiera Milano Spa verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato.
Note: all communications concerning the Exhibition sent by Fiera Milano Spa, will be sent to the e-mail address specified above.

REFERENTE POSTEGGIO PER LA SICUREZZA / *STAND SAFETY MANAGER*

Nome e Cognome / *Name and Surname* _____

Tel. diretto / *Direct phone* _____ Cell. / *Mobile*_____

E-mail referente / *Contact Person E-mail* _____

TITOLARE/AMMINISTRATORE / *OWNER/MANAGING DIRECTOR*

Nome e Cognome / *Name and Surname* _____

E-mail referente / *Contact Person E-mail* _____

ATTIVITÀ DELL'AZIENDA / *COMPANY ACTIVITY*

Produttore / *Manufacturer* ☐

Rappresentante/Agente / *Representative/Agent* ☐

Servizi/Associazioni/Enti/Stampa specializzata
Services/Association/Body/Trade Press ☐

***Principali Settori merceologici di pertinenza:**
****Main Exhibition Sectors:*** ☐ ☐

(indicare al massimo 2 numeri corrispondenti)
(mark no more than 2 corresponding numbers)

*Vedi Art. 37 del Regolamento Generale
**See relevant lists in art. 37 of the Rules and Regulations*

AZIENDE RAPPRESENTATE / *REPRESENTED COMPANIES*

Aziende rappresentate n. / *Represented companies n°*_____
(Allegare modulo "Elenco aziende rappresentate e/o casa madre" v. Art. 6 e 8 del Regolamento Generale)
(Please, enclose "List of firms represented and/or foreign Parent Company" form. See Artt. 6 and 8 of the Rules and Regulations)

TARIFFE AREA ESPOSITIVA A SCAGLIONI / *RAW AREA RATE BRACKETS*

La superficie espositiva minima è di 20 mq. Le tariffe per l'area libera non includono alcun tipo di allestimento/arredamento (es.pareti, moquette) / *The minimum surface is 20 sqm. The raw area rates do not includes fittings (i.e. walls, carpet…).*
Per il calcolo delle tariffe a scaglioni v. esempio Art. 8 del Regolamento Generale. / *To determine the calculation of raw area rate brackets, please refer to the example of the Rules and Regulations - see Art. 8.*

1° EARLY BIRD PER ISCRIZIONI ENTRO IL 15/01/2017 *1st EARLY BIRD FOR ENROLMENTS WITHIN JANUARY 15th, 2017*			2° EARLY BIRD PER ISCRIZIONI ENTRO IL 15/06/2017 *2nd EARLY BIRD FOR ENROLMENTS WITHIN JUNE 15th, 2017*			PER ISCRIZIONI DOPO IL 15/06/2017 *FOR ENROLMENTS AFTER JUNE 15th, 2017*		
Fino a 50 mq *Up to 50 sqm*	€ 230,00/mq *€ 230.00/sqm*	+ IVA* *+ VAT**	**Fino a 50 mq** *Up to 50 sqm*	€ 241,00/mq *€ 241.00/sqm*	+ IVA* *+ VAT**	**Fino a 50 mq** *Up to 50 sqm*	€ 253,00/mq *€ 253.00/sqm*	+ IVA* *+ VAT**
Da 51 a 100 mq *From 51 to 100 sqm*	€ 218,00/mq *€ 218.00/sqm*	+ IVA* *+ VAT**	**Da 51 a 100 mq** *From 51 to 100 sqm*	€ 229,00/mq *€ 229.00/sqm*	+ IVA* *+ VAT**	**Da 51 a 100 mq** *From 51 to 100 sqm*	€ 240,00/mq *€ 240.00/sqm*	+ IVA* *+ VAT**
Da 101 a 200 mq *From 101 to 200 sqm*	€ 213,00/mq *€ 213.00/sqm*	+ IVA* *+ VAT**	**Da 101 a 200 mq** *From 101 to 200 sqm*	€ 224,00/mq *€ 224.00/sqm*	+ IVA* *+ VAT**	**Da 101 a 200 mq** *From 101 to 200 sqm*	€ 233,00/mq *€ 233.00/sqm*	+ IVA* *+ VAT**
Oltre i 200 mq *Over 200 sqm*	€ 207,00/mq *€ 207.00/sqm*	+ IVA* *+ VAT**	**Oltre i 200 mq** *Over 200 sqm*	€ 217,00/mq *€ 217.00/sqm*	+ IVA* *+ VAT**	**Oltre i 200 mq** *Over 200 sqm*	€ 228,00/mq *€ 228.00/sqm*	+ IVA* *+ VAT**

*IVA se dovuta e nell'Aliquota di legge / **VAT, if due and in the current legal rate*

MAGGIORAZIONE FISSA LATI LIBERI / *OPEN SIDES INCREASE*

Stand con 2 lati liberi	€ 1.000,00 + IVA*	*Stand with 2 open sides*	*€ 1,000.00 + VAT**
Stand con 3 lati liberi	€ 1.500,00 + IVA*	*Stand with 3 open sides*	*€ 1,500.00 + VAT**
Stand con 4 lati liberi	€ 2.000,00 + IVA*	*Stand with 4 open sides*	*€ 2,000.00 + VAT**

*IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)
**VAT, if due and in the current legal rate*

AREA ESPOSITIVA LIBERA RICHIESTA / *RAW AREA REQUESTED*

La superficie espositiva minima è di 20 mq / *The minimum surface is 20 sqm.*

Mq richiesti: / *Requested area sqm:* _____ **Lati liberi richiesti: / *Requested open sides:*** ☐1 ☐2 ☐3 ☐4

È possibile indicare la preferenza di fronte e profondità stand: / *You may indicate your preference for front width and depth of stand:*

Fronte / *Front m* _____ Profondità / *Depth m* _____

Eventuale area soppalco / *Double-deck area (if requested): mq/sqm* _____ (V. Art. 8B del Regolamento Generale / *See Art. 8B of the Rules and Regulations)*

ALLESTIMENTO (fino a 60 mq) / *FURNISHED STANDS (up to 60 sqm)*

Servizio facoltativo, fornito solo su specifica richiesta (barrare tipologia desiderata – vedi prospetto allegato)
Optional service, only upon request (tick the solution requested – see attached leaflet)

Richiesta di allestimento Stand: (V. Art. 8B del Regolamento Generale)
Furnished Stand request: *(See Art 8B of the Rules and Regulations)*

sì ☐ VENICE € 62,00/mq + IVA*	*yes ☐ VENICE € 62.00 /sqm + VAT**		
sì ☐ CLASSIC € 73,00/mq + IVA*	*yes ☐ CLASSIC € 73.00/ sqm + VAT**		*IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)
sì ☐ PRESTIGE € 83,00/mq + IVA*	*yes ☐ PRESTIGE € 83.00 /sqm + VAT**		**VAT, if due and in the current legal rate*

NB: tariffa al mq da sommare al costo della tariffa area espositiva libera. / *Please note: the costs for furnished stand solutions have to be added to the raw area rate*

ACCONTI / *DOWN PAYMENTS*

Tariffa 1° EARLY BIRD PER ISCRIZIONI ENTRO IL 15/01/2017 / *1st EARLY BIRD FOR ENROLMENTS WITHIN JANUARY 15th 2017:*
Contestualmente all'invio della Domanda di Ammissione l'Azienda sottoscritta versa:
With the present Application Form, the undersigned Company pays:

- **Quota di iscrizione per il titolare dello stand** / ***Registration fee for the stand holder*** **€ 700,00**

(comprensiva del contributo per il servizio multimediale relativo al Catalogo online, alla Pocket Guide, al servizio Matchmaking e della quota di **€ 95,00** per i Servizi Assicurativi - V. Art. 17.2 del Regolamento Generale) *(including a contribution for the multimedia service related to the online Catalogue, the Pocket Guide, the Matchmaking Service and the contribution of **€ 95.00** related to the Insurance Services – see Art. 17.2 of the Rules and Regulations)*

- **acconto su area espositiva richiesta**
  payment of exhibition space required

mq richiesti / *sqm required*_____ x **€ 50,00**/mq
*x **€ 50.00**/sqm* **€** _____

Totale / ***Total*** **€** _____
IVA 22% o altra aliquota di legge (se dovuta)
***VAT 22%** or any other legal rate (if due)* **€** _____
Totale da versare / ***Total due*** **€** _____

Tariffa 2° EARLY BIRD PER ISCRIZIONI ENTRO IL 15/06/2017 / *2nd EARLY BIRD FOR ENROLMENTS WITHIN JUNE 15th 2017:*
Contestualmente all'invio della Domanda di Ammissione l'Azienda sottoscritta versa:
With the present Application Form, the undersigned Company pays:

- **Quota di iscrizione per il titolare dello stand** / ***Registration fee for the stand holder*** **€ 700,00**

(comprensiva del contributo per il servizio multimediale relativo al Catalogo online, alla Pocket Guide, al servizio Matchmaking e della quota di **€ 95,00** per i Servizi Assicurativi - V. Art. 17.2 del Regolamento Generale) *(including a contribution for the multimedia service related to the online Catalogue, the Pocket Guide, the Matchmaking Service and the contribution of **€ 95.00** related to the Insurance Services – see Art. 17.2 of the Rules and Regulations)*

- **acconto su area espositiva richiesta**
  payment of exhibition space required

mq richiesti / *sqm required*_____ x **€ 80,00**/mq
*x **€ 80.00**/sqm* **€** _____

Totale / ***Total*** **€** _____
IVA 22% o altra aliquota di legge (se dovuta)
***VAT 22%** or any other legal rate (if due)* **€** _____
Totale da versare / ***Total due*** **€** _____

ISCRIZIONI DOPO IL 15/06/2017 / *FOR ENROLMENTS AFTER JUNE 15th, 2017:*
Contestualmente all'invio della Domanda di Ammissione l'Azienda sottoscritta versa:
With the present Application Form, the undersigned Company pays:

- **Quota di iscrizione per il titolare dello stand** / ***Registration fee for the stand holder*** **€ 700,00**

(comprensiva del contributo per il servizio multimediale relativo al Catalogo online, alla Pocket Guide, al servizio Matchmaking e della quota di **€ 95,00** per i Servizi Assicurativi - V. Art. 17.2 del Regolamento Generale) *(including a contribution for the multimedia service related to the online Catalogue, the Pocket Guide, the Matchmaking Service and the contribution of **€ 95.00** related to the Insurance Services – see Art. 17.2 of the Rules and Regulations)*

- **acconto su area espositiva richiesta**
  payment of exhibition space required

mq richiesti / *sqm required*_____ x **€ 100,00**/mq
*x **€ 100.00**/sqm* **€** _____

Totale / ***Total*** **€** _____
IVA 22% o altra aliquota di legge (se dovuta)
***VAT 22%** or any other legal rate (if due)* **€** _____
Totale da versare / ***Total due*** **€** _____

SALDO - Il saldo dei costi di partecipazione dovrà essere effettuato **entro il 28 febbraio 2018.**
BALANCE -** The balance of the exhibition space must be made by **February 28th, 2018.

ATTENZIONE - solo per espositori italiani
In caso di esenzione IVA ex Artt. 8/8bis/9 DPR 633/72, allegare due dichiarazioni di intento: una intestata a **Fiera Milano Spa** ed una intestata a **Fastweb Spa** (per eventuali servizi aggiuntivi).

Forme di pagamento accettate: / *Terms of payment:*

☐ Assegno N. / *by the attached cheque n.* _____ della Banca / *of Bank* _____
intestato a: **Fiera Milano Spa** per **PRINT4ALL 2018.** / *to:* ***Fiera Milano Spa*** *for* ***PRINT4ALL 2018.***
☐ Bonifico bancario intestato a: **Fiera Milano Spa - BANCA POPOLARE DI SONDRIO - SEDE DI MILANO - IBAN: IT69V0569601600000014087X55 - BIC/SWIFT: POSO IT22** / *by bank transfer payable to the order of account in the name of:* ***Fiera Milano Spa - BANCA POPOLARE DI SONDRIO - SEDE DI MILANO - IBAN: IT69V0569601600000014087X55 - BIC/SWIFT: POSO IT22***
N.B.: Indicare tassativamente nella causale di pagamento **PRINT4ALL 2018.** / ***Please note:*** *the description of payment must be* ***PRINT4ALL 2018.***
ATTENZIONE: in caso di pagamento da parte di Enti pubblici e/o istituzioni pubbliche contattare la Segreteria Organizzativa per i riferimenti bancari dedicati e indicare:

☐ il codice identificativo di gara (CIG) _____ ☐ il codice unico di progetto (CUP) _____ (Vedi Art. 9.2 del Regolamento Generale)

L'espositore dichiara con la firma del presente modulo di aver ricevuto la nota informativa ai sensi dell'Art. 185 del DLGS 7 settembre 2005 n. 209 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare ISVAP n. 303 del 2 giugno 1997. La Domanda di Ammissione, che non può contenere riserve né condizioni di sorta, per essere valida agli effetti dell'iscrizione deve essere timbrata e firmata in calce nei punti indicati, accompagnata dagli importi previsti e dal Regolamento Generale sottoscritto dal Legale Rappresentante.
By signing this form the Exhibitor declares that he has received the informative note which is in compliance with Art. 185 of the Legislative Decree Number 209 dated 7th September 2005 and is in compliance with the information as specified in the ISVAP Circular Number 303 dated 2nd June 1997. The validity of this Application Form for the purposes of the enrolments is conditional upon its containing no reservations nor qualifications of any kind and upon its being stamped and bearing the signatures as indicated here at foot and its being accompanied by the registration fee and by the foreseen amounts and by the Rules and Regulations duly stamped and signed by the Legal Representative.

Data / *Date* _____ Timbro e firma del legale rappresentante _____
Stamp of Company and Signature of Legal Representative

Ai sensi ed agli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, si approvano e sottoscrivono espressamente i seguenti articoli: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 e 37 del Regolamento Generale di PRINT4ALL 2018.
After careful consideration, as per Italian Civil Code Art. 1341 and 1342, the undersigned accepts and expressly approves the provisions laid in the PRINT4ALL 2018 Rules and Regulations, articles: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 and 37.

Data / *Date* _____ Timbro e firma del legale rappresentante _____
Stamp of Company and Signature of Legal Representative

DOMANDA DI AMMISSIONE PER IL COESPOSITORE
CO-EXHIBITOR APPLICATION FORM

FORM **1A**

PRINT4ALL

CONVERFLEX · GRAFITALIA · INPRINTING

Fiera Milano (Rho) Italy
29 maggio / 1 giugno 2018
May 29th / June 1st 2018

In collaborazione con / *In collaboration with:*

ACMGA · 4IT group · ARGI

Organizzata da / *Organized by:*

FIERA MILANO S.p.A.
Sede Legale / *Registered Office*:
Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italy

Sede Operativa e Amministrativa / *Headquarters*:
S.S. del Sempione, 28 - 20017 Rho, Milano - Italy
Tel. +39 02.4997.1 - Fax +39 02.4997.6252
e-mail: print4all@fieramilano.it - www.print4all.it
Cod. Fisc. e P. IVA 13194800150 - R.E.A. 1623812
Capitale Sociale Euro 42.445.141,00 i.v.

FIERA MILANO

L'Azienda sottoscritta chiede d'essere ammessa quale coespositore a "PRINT4ALL 2018" in base al Regolamento Generale che riconosce in ogni sua parte e che espressamente approva con le firme apposte in calce alla presente domanda d'ammissione (vedi Art. 7 del Regolamento Generale).
The undersigned Company requests to exhibit as Co-Exhibitor at "PRINT4ALL 2018"" in accordance with the Rules and Regulations which the Company accepts in full by signing this Application form (see Art. 7 of the Rules and Regulations).

DATI COESPOSITORE (Obbligatori) / *CO-EXHIBITOR DATA (Compulsory)*

Ragione sociale
Company name _____

Indirizzo
Address _____

Cap
Zip code _____ Città
Town _____ Prov. _____ Nazione
Country _____

Tel.
Phone _____ Fax _____

E-mail _____

Sito web
Web site _____

Cod. Fiscale
Tax Code _____ Partita IVA
VAT Number _____

INDIRIZZO DI SPEDIZIONE (Solo se diverso da Dati Coespositore) / *SHIPPING ADDRESS (If different from Co-exhibitor Data)*

_____

_____

DATI DI FATTURAZIONE (Solo se diversi da Dati Coespositore) / *INVOICING DATA (If different from Co-exhibitor Data)*

È necessario allegare una dichiarazione di accettazione a firma del cliente di fatturazione.
It is necessary to enclose a declaration of acceptance signed by the customer to be invoiced.

_____

_____

Tel.
Phone _____ Fax _____

Cod. Fiscale
Tax Code _____ Partita IVA
VAT Number _____

RESPONSABILE PER LA MANIFESTAZIONE / *CONTACT PERSON FOR THE EXHIBITION*

Nome e Cognome
Name and Surname _____

Tel. Diretto
Direct phone _____ Cell.
Mobile _____

E-mail referente
Contact Person E-mail _____

N.B.: tutte le comunicazioni inerenti la manifestazione provenienti da Fiera Milano Spa verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato.
Note: *all communications concerning the Exhibition sent by Fiera Milano Spa, will be sent to the e-mail address specified above.*

TITOLARE - AMMINISTRATORE / *OWNER - MANAGING DIRECTOR*

Nome e Cognome
Name and Surname _____

E-mail _____

Form da restituire a FIERA MILANO S.p.A. entro il 15.12.2017 - *To be returned to FIERA MILANO S.p.A. before 15.12.2017*

ATTIVITÀ DELL'AZIENDA / *COMPANY ACTIVITY*

Produttore
Manufacturer ☐

Rappresentante / Agente
Representative / Agent ☐

Servizi / Associazioni / Enti / Stampa Specializzata
Services / Association / Body / Trade Press ☐

*Principali settori merceologici di pertinenza:
(indicare al massimo 2 numeri corrispondenti) ☐ ☐

**Main Exhibition Sectors:*
(mark no more than 2 corresponding numbers)

*Vedi art. 37 del Regolamento Generale
**See relevant lists in art. 37 of the Rules and Regulations*

DATI TITOLARE DELLO STAND / *STAND HOLDER DATA*

Ragione sociale
Company name _____

_____

Indirizzo
Address _____

Cap
Zip code _____ Città
Town _____ Prov. _____ Nazione
Country _____

Tel.
Phone _____ Fax _____

E-mail _____

Sito web
Web site _____

Cod. Fiscale
Tax Code _____ Partita IVA
VAT Number _____

Il Coespositore è tenuto al pagamento della quota di coesposizione dell'ammontare di **€ 1.500,00 + IVA** (comprensiva del contributo per il servizio multimediale relativo al Catalogo online, alla Pocket Guide, al servizio di Matchmaking per la creazione dell'agenda di incontri tra Espositori e Buyers e della quota di **€ 95,00** per i Servizi Assicurativi (vedi Art. 17.2 del Regolamento Generale).

*The Co-Exhibitor pays a co-exhibition fee in the amount of **€ 1,500.00 + VAT** (including a contribution for the multimedia service related to the online Catalogue, the Pocket Guide, the Matchmaking Service and the contribution of **€ 95.00** related to the Insurance Services - see Art. 17.2 of the Rules and Regulations).*

Quota di iscrizione per il Coespositore ***Registration fee for the Co-Exhibitor***	**€**	**1.500,00**
IVA 22% o altra aliquota di legge (se dovuta) ***VAT 22% or any other legal rate (if due)***	**€**	_____
Totale da versare ***Total to be paid***	**€**	_____

ATTENZIONE - solo per Coespositori italiani (*only for Italian Companies)*

In caso di esenzione IVA ex Artt. 8/8bis/9 DPR 633/72, allegare due dichiarazioni di intento: una intestata a **Fiera Milano Spa** ed una intestata a **Fastweb Spa**.

Forme di pagamento accettate - *Terms of payment:*

☐ Assegno N. _____ della Banca _____ intestato a: **Fiera Milano Spa per PRINT4ALL 2018.**

By the attached cheque N. _____ *of Bank* _____ to ***Fiera Milano Spa for PRINT4ALL 2018.***

☐ Bonifico bancario intestato a:
By bank transfer payable to the order of account in the name of:
Fiera Milano Spa - BANCA POPOLARE DI SONDRIO - SEDE DI MILANO IBAN: IT69V0569601600000014087X55 - BIC/SWIFT: POSO IT22

N.B.: Indicare tassativamente nella causale di pagamento PRINT4ALL 2018. - *Please Note: the description of payment must be PRINT4ALL 2018.*

Il Coespositore dichiara con la firma del presente modulo di aver ricevuto la nota informativa ai sensi dell'Art. 185 del DLGS 7 settembre 2005 n. 209 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare ISVAP n. 303 del 2 giugno 1997. La Domanda di Ammissione, che non può contenere riserve né condizioni di sorta, per essere valida agli effetti dell'iscrizione deve essere timbrata e firmata in calce nei punti indicati, accompagnata dalla Quota di Iscrizione del Coespositore come previsto dall'articolo 7 e dal Regolamento Generale sottoscritto dal Legale Rappresentante.
By signing this form the Co-Exhibitor declares that he has received the informative note which is in compliance with Art. 185 of the Legislative Decree Number 209 dated 7th September 2005 and is in compliance with the information as specified in the ISVAP Circular Number 303 dated 2nd June 1997. The Validity of this Application Form for the purposes of the enrolment is conditional upon its containing no reservations no qualifications of any kind and upon its being stamped and bearing the signatures as indicated here at foot and its being accompanied by the registration fee for the Co-Exhibitor (as per Art. 7 of the Rules and Regulations) and by the Rules and Regulations duly stamped and signed by the Legal Representative.

Data
Date _____ ↘ Timbro dell'Azienda Coespositrice e firma del legale rappresentante
Stamp of Co-Exhibitor Company and Signature of Legal Representative _____

Data
Date _____ ↘ Timbro dell'Azienda titolare dello stand e firma del legale rappresentante
Stamp of Stand Holder Company and Signature of Legal Representative _____

Ai sensi ed agli effetti degli Artt. 1341 e 1342 Codice Civile, si approvano e sottoscrivono espressamente i seguenti articoli: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 e 37 del Regolamento Generale di PRINT4ALL 2018.
After careful consideration, as per the Italian Civil Code Art. 1341 and 1342, the undersigned accepts and expressly approves the provisions laid in the PRINT4ALL 2018 Rules and Regulations, articles: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 and 37.

Data
Date _____ ↘ Timbro dell'Azienda Coespositrice e firma del legale rappresentante
Stamp of Co-Exhibitor Company and Signature of Legal Representative _____

PRINT4ALL

CONVERFLEX GRAFITALIA INPRINTING

Fiera Milano (Rho) Italy
29 maggio / 1 giugno 2018
May 29th / June 1st 2018

In collaborazione con / *In collaboration with:*

ACIMGA 4IT group ARGI

Organizzata da:

FIERA MILANO S.p.A.
Sede Legale:
Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano

Sede Operativa e Amministrativa:
S.S. del Sempione, 28 - 20017 Rho, Milano
Tel. +39 02.4997.1 - Fax +39 02.4997.6252
e-mail: print4all@fieramilano.it - www.print4all.it
Cod. Fisc. e P. IVA 13194800150 - R.E.A. 1623812
Capitale Sociale Euro 42.445.141,00 i.v.

FIERA MILANO

Form da restituire a FIERA MILANO S.p.A. entro il 15.12.2017

ART. 1. DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La denominazione ufficiale è **PRINT4ALL 2018 - Mostra per le Tecnologie della Stampa Industriale** costituita dalle seguenti verticali:
CONVERFLEX: CONVERTING, PACKAGE PRINTING, LABELLING
GRAFITALIA: PRINTING & COMMUNICATION
INPRINTING: INDUSTRIAL PRINTING

ART. 2. ORGANIZZATORE, DATA, LUOGO E ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE

PRINT4ALL 2018 è organizzata da **FIERA MILANO SPA** - Sede Legale*:* Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Sede Operativa e Amministrativa*:* S.S. del Sempione, 28 - 20017 Rho, Milano – Tel. +39 02.4997.1 - Fax +39 02.4997.6252 e-mail print4all@fieramilano.it - www.print4all.it in collaborazione con **ACIMGA** (Associazione Costruttori Italiani Macchine per l'Industria Grafica, Cartotecnica, Cartaria, di Trasformazione e Affini), **ARGI** (Associazione Fornitori Industria Grafica) e **4IT Group**. La Manifestazione avrà luogo da **martedì 29 maggio a venerdì 1° giugno 2018** nel quartiere fieristico di Fieramilano, Rho (Milano), Strada Statale del Sempione 28. La Manifestazione è riservata ai soli operatori professionali del settore, su invito o a pagamento, e previa registrazione. L'orario d'ingresso alla manifestazione è: **visitatori 10.00/18.00 – espositori 9.00/19.00.** Durante l'orario di apertura gli Espositori devono assicurare la loro presenza nei propri stand. L'Organizzatore si riserva comunque il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della manifestazione.

ART. 3. BENI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Sono ammessi alla Manifestazione i macchinari, le attrezzature e i prodotti compresi nell'elenco dei settori merceologici, di cui all'art. 37 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Regolamento Generale. Macchinari, attrezzature e prodotti non rispondenti alla tipologia indicata nell'elenco dei settori merceologici (art. 37) verranno subito estromessi dal Quartiere Fieristico a spese e rischio dell'Espositore. Sono pure ammessi a partecipare Consorzi, Enti, Organizzazioni, Associazioni e Stampa attinenti ai settori oggetto della Manifestazione; l'ammissione di tali organismi può essere assoggettata a regolamenti specifici.

ART. 4. ESPOSITORI

Sono ammessi come Espositori i costruttori, i rappresentanti, gli agenti e i commercianti italiani ed esteri dei beni presenti nell'elenco dei settori merceologici, di cui all'art. 37.

ART. 5. DOMANDA DI AMMISSIONE

La Domanda di Ammissione, deve essere regolarmente compilata, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Azienda richiedente e inviata a Fiera Milano Spa – Strada Statale del Sempione 28 – 20017 Rho (MI) entro il **15/12/2017**. L'Ammissione alla manifestazione è subordinata all'accettazione della domanda di ammissione da parte di Fiera Milano Spa che provvederà a darne conferma tramite la notifica di assegnazione posteggio ai sensi dell'art. 11.
Le domande pervenute oltre la data fissata verranno prese in considerazione e accettate compatibilmente con la disponibilità di area espositiva.
Fiera Milano Spa, a proprio insindacabile giudizio, avrà il diritto di rifiutare l'ammissione alla Manifestazione fieristica quando essa ritenga che il richiedente non disponga dei requisiti di idoneità fissati dalla legge, dal presente Regolamento Generale, dal Regolamento Tecnico e dalle variazioni ed integrazioni che dovessero essere apportate. Non sarà, inoltre, consentita l'ammissione alla Manifestazione di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti di Fiera Milano Spa. Il rifiuto e/o la revoca di ammissione non darà luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno o di interesse. La partecipazione a una o più edizioni precedenti della manifestazione non conferisce all'espositore alcun diritto di partecipare automaticamente ad una edizione successiva della manifestazione. Non si accettano prenotazioni di spazio inferiori ai 20 mq. La Domanda di Ammissione non potrà contenere né riserve né condizioni di sorta, pena la sua irricevibilità. Per essere valida agli effetti dell'iscrizione, deve essere timbrata e firmata nei punti indicati dal Legale Rappresentante della società o da persona avente idonei poteri e deve essere accompagnata dal versamento degli acconti previsti dal presente Regolamento Generale. Dovrà essere inoltre allegato il Regolamento sottoscritto dal Legale Rappresentante o da persona avente idonei poteri.

ART. 6. DICHIARAZIONE DI RAPPRESENTANZA

Le Domande di Ammissione presentate da agenti, rappresentanti od esclusivisti e/o da filiali di Case Madri straniere **devono essere accompagnate dal modulo "Elenco Aziende Rappresentate e/o Casa Madre straniera"** che potrà essere scaricato dal sito della manifestazione **www.print4all.it.**

Inoltre

Per le rappresentate estere
In ottemperanza alle nuove disposizioni regionali relative all'internazionalità delle manifestazioni fieristiche, è fatto obbligo agli agenti, rappresentanti od esclusivisti di aziende estere di inviare con il modulo "Elenco Aziende Rappresentate e/o Casa Madre straniera" una dichiarazione su carta intestata della casa rappresentata e dalla stessa sottoscritta, che attesti l'esclusività del rapporto o indichi eventuali altri rappresentanti sul territorio italiano. Tale dichiarazione dovrà anche contenere il consenso della casa estera per l'utilizzazione dei propri dati ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 196/2003.

Per le rappresentate italiane
È richiesta una dichiarazione su carta intestata della casa rappresentata e dalla stessa sottoscritta che attesti l'esistenza e la permanenza del rapporto con la casa stessa. Tale dichiarazione dovrà inoltre contenere il consenso della casa rappresentata per l'utilizzazione dei propri dati ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 196/2003.

Il Titolare della Domanda di Ammissione è tenuto a comunicare per iscritto le eventuali variazioni o aggiunte al modulo "Elenco Aziende Rappresentate e/o Casa Madre straniera". La mancata indicazione da parte del Titolare della Domanda di Ammissione del nome delle imprese nell' "Elenco Aziende Rappresentate e/o Casa Madre straniera" comporta il divieto che queste ultime possano figurare in qualunque modo (ivi compresa la presenza del loro nome, marchi o dei loro prodotti) quali espositrici nello stand nella Pocket Guide e nel Catalogo online della Mostra.

Nel caso di violazione dei divieti di cui sopra gli Organizzatori inviteranno il Titolare della Domanda di Ammissione a regolarizzare la posizione e, in caso

di persistenza nell'inadempimento, gli Organizzatori avranno la facoltà di procedere alla cancellazione nello stand del nome e dei marchi dell'impresa rappresentata e di estromettere le merci di quest'ultima, il tutto sotto la responsabilità, rischio e spese del Titolare dello stand.

ART. 7. COESPOSITORI

Coespositori sono quelle aziende che espongono o sono presenti nello stand dell'Espositore titolare del posteggio. Queste vengono considerate Coespositrici anche se hanno stretti legami economici ed organizzativi con l'Espositore titolare del posteggio.
L'accoglimento di un Coespositore deve essere richiesto per iscritto dall'Espositore titolare dello stand. Ciascun Espositore titolare dello stand non potrà avere più di un Coespositore. Il Coespositore è tenuto al pagamento della Quota di Coesposizione dell'ammontare di **€ 1.500,00 + IVA*** (comprensiva del contributo per il servizio multimediale relativo al Catalogo online, alla Pocket Guide , al servizio di Matchmaking per la creazione dell'agenda di incontri tra Espositori e Buyers e della quota di € 95,00 per i Servizi Assicurativi – vd. Art. 17.2 del Regolamento Generale). Per essere ammesso alla manifestazione il Coespositore dovrà sottoscrivere per accettazione il presente Regolamento Generale e dovrà compilare un apposito modulo firmato sia dal proprio Legale Rappresentante sia dal Legale Rappresentante dell'azienda titolare dello stand. Tale modulo gli verrà inviato da Fiera Milano Spa su richiesta dell'Espositore titolare dello stand. Resta inteso che è solo l'Espositore titolare dello stand autorizzato ad effettuare gli ordini relativi ai servizi per la manifestazione. Il Coespositore che intendesse avvalersi di tali servizi dovrà rivolgersi all'espositore titolare del posteggio. Qualora il Coespositore rinunciasse alla partecipazione, l'Organizzatore tratterrà integralmente la quota di Coesposizione. L'Espositore titolare dello stand è comunque responsabile in via solidale con il Coespositore del pagamento della Quota di Coesposizione. L'accoglimento del Coespositore senza il consenso dell'Organizzatore, autorizza lo stesso a risolvere immediatamente il presente contratto per fatto e colpa dell'Espositore e a far sgomberare lo stand a spese dello stesso.
**IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)*

ART. 8. CANONI DI PARTECIPAZIONE

L'Espositore è tenuto al versamento di:

- **Quota di Iscrizione titolare dello stand: € 700,00 + IVA*** (comprensiva del contributo per il servizio multimediale relativo al Catalogo online, alla Pocket Guide e al servizio di Matchmaking per la creazione dell'agenda di incontri tra Espositori e Buyers e della quota di **€ 95,00** per i Servizi Assicurativi – vd. Art. 17.2 del Regolamento Generale)
- **Quota di iscrizione per ogni Casa Rappresentata (se esistente): € 400,00 + IVA***
- **Quota di iscrizione per ogni partecipante in collettive: € 450,00 + IVA*** (comprensiva del contributo per il servizio multimediale relativo al Catalogo online, alla Pocket Guide al servizio di Matchmaking per la creazione dell'agenda di incontri tra Espositori e Buyers e della quota di **€ 95,00** per i servizi assicurativi – vd. art. 17.2 del Regolamento Generale)
- **Area Espositiva** - Le tariffe dell'area non allestita al metro quadro (tariffe a scaglioni) sono indicate nella Domanda di Ammissione della manifestazione.

A seconda della tipologia dello stand assegnato verrà applicata la seguente maggiorazione fissa per i lati liberi:

stand con 2 lati liberi	€ 1.000,00 + IVA*
stand con 3 lati liberi	€ 1.500,00 + IVA*
stand con 4 lati liberi	€ 2.000,00 + IVA*

** IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)*

Esempio di calcolo **di uno stand da 120 mq, area nuda, a 3 lati liberi** conteggiato secondo le tariffe a scaglioni per iscrizioni pervenute entro il **15 gennaio 2017 (1° EARLY BIRD**)	
Fino a 50 mq: 50 mq x € 230,00/mq =	**€ 11.500,00 + IVA***
Da 51 a 100 mq: 50 mq x € 218,00/mq =	**€ 10.900,00 + IVA***
Da 101 a 200 mq: 20 mq x € 213,00/mq =	**€ 4.260,00 + IVA***
Oltre i 200 mq: 0 mq x € 207,00/mq =	**€ 0,00 + IVA***
Totale	**€ 26.660,00 + IVA***
Maggiorazione fissa 3 lati liberi	**€ 1.500,00 + IVA***
Totale area	**€ 28.160,00 + IVA***
**IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)*	

ART. 8A. SERVIZI VARI IRRINUNCIABILI

Al fine di rendere più agevole la partecipazione alla mostra, sono stati inoltre forfetizzati i seguenti **"Servizi vari irrinunciabili":**

- utilizzo wi-fi nel padiglione espositivo
- potenza elettrica installata fino a 10 kW monofase
- pulizia degli stand
- imposta comunale sulla pubblicità (v. art. 22)
- estintori (uno o più in rapporto ai mq occupati)
- assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura non sono compresi i diritti sulle esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente ad assolvere i diritti presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73bis L.633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF – Consorzio Fonografici.
  Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF – Consorzio Fonografici Via Leone XIII, 14 – Milano – al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

L'addebito per i **"Servizi vari irrinunciabili"** verrà fatturato al costo di **€ 7,45/mq + IVA*** e dovrà essere corrisposto unitamente al saldo del canone di partecipazione.
** IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)*

ART. 8B. SERVIZI FACOLTATIVI

PREALLESTIMENTO

Per rendere più agevole all'Espositore la partecipazione alla fiera è stata predisposta la fornitura di allestimento stand, per metrature fino a 60 mq i cui costi sono da sommare al costo dell'area espositiva. I dettagli dell'offerta sono riportati nel prospetto allegato alla documentazione di partecipazione.
Non è consentita la rinuncia allo stand preallestito dopo il termine del 31 marzo 2018.
In caso di rinuncia dopo tale data, l'Espositore sarà comunque tenuto al pagamento di quanto dovuto per l'allestimento prenotato.

AREA A SOPPALCO
È consentita la costruzione di soppalchi in tutti i padiglioni alle seguenti condizioni:
- il soppalco potrà essere costruito esclusivamente per stand a 3/4 lati liberi e di superficie a terra non inferiore a mq 150;
- la zona soppalcata non potrà occupare più del 30% dell'area a terra e non potrà essere adibita ad uso espositivo.

Tali condizioni sono da intendersi quali modifica/deroga alle disposizioni di Fiera Milano Spa che verranno successivamente inviate agli Espositori.
L'area a soppalco verrà addebitata alla tariffa di € 195,00/mq + IVA*.
Ulteriori disposizioni tecniche per la realizzazione di soppalchi verranno inviate successivamente agli Espositori che avranno prenotato con la Domanda di Ammissione anche l'area a soppalco.
**IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)*

ART. 9. VERSAMENTI DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE, DEGLI ACCONTI E DEL SALDO / ONERI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

9.1 VERSAMENTI DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE, DEGLI ACCONTI E DEL SALDO

TARIFFA 1°EARLY BIRD - PER ISCRIZIONI ENTRO IL 15/01/2017
Contestualmente all'invio della Domanda di Ammissione l'Espositore versa:
- Quota di Iscrizione alla Mostra per l'Azienda titolare dello Stand pari a € 700,00 + IVA* (comprensiva del contributo per il servizio multimediale relativo al Catalogo online, alla Pocket Guide, al servizio di Matchmaking per la creazione dell'agenda di incontri tra Espositori e Buyers e della quota di € 95,00 per i Servizi Assicurativi – vd. Art. 17.2 del Regolamento Generale)
- **Acconto** su area espositiva richiesta di € 50,00 + IVA* per ogni mq di superficie a terra richiesta.

TARIFFA 2°EARLY BIRD - PER ISCRIZIONI ENTRO IL 15/06/2017
Contestualmente all'invio della Domanda di Ammissione l'Espositore versa:
- Quota di Iscrizione alla Mostra per l'Azienda titolare dello Stand pari a € 700,00 + IVA* (comprensiva del contributo per il servizio multimediale relativo al Catalogo online, alla Pocket Guide, al servizio di Matchmaking per la creazione dell'agenda di incontri tra Espositori e Buyers e della quota di € 95,00 per i Servizi Assicurativi – vd. Art. 17.2 del Regolamento Generale)
- **Acconto** su area espositiva richiesta di € 80,00 + IVA* per ogni mq di superficie a terra richiesta.

TARIFFA PER ISCRIZIONI DOPO IL 15/06/2017
Contestualmente all'invio della Domanda di Ammissione l'Espositore versa:
- Quota di Iscrizione alla Mostra per l'Azienda titolare dello Stand pari a € 700,00 + IVA* (comprensiva del contributo per il servizio multimediale relativo al Catalogo online, alla Pocket Guide, al servizio di Matchmaking per la creazione dell'agenda di incontri tra Espositori e Buyers e della quota di € 95,00 per i Servizi Assicurativi – vd. Art. 17.2 del Regolamento Generale)
- **Acconto** su area espositiva richiesta di € 100,00 + IVA* per ogni mq di superficie a terra richiesta.

SALDO
Entro e non oltre il 28 febbraio 2018 l'Espositore è tenuto a versare il saldo del canone di partecipazione, Quota di Iscrizione per ciascuna Casa Rappresentata e/o Casa Madre straniera (se esistente), Servizi Vari Irrinunciabili, eventuale preallestito, in base a quanto contestualmente esposto nella Notifica di Assegnazione.
In caso di mancato integrale pagamento entro i termini di cui sopra Fiera Milano Spa potrà impedire l'ingresso del materiale espositivo nel Quartiere Fieristico e potrà riservarsi di non erogare l'energia allo stand, in fase di montaggio e durante la manifestazione.

SUPERFICIE A SOPPALCO
Entro e non oltre 15 giorni dalla data di approvazione del progetto per la realizzazione del soppalco l'Espositore è tenuto a versare:
- acconto canone di partecipazione pari a € 90,00 + IVA* per ogni mq di superficie a soppalco richiesta.

QUOTA ISCRIZIONE COESPOSITORE
La quota di iscrizione che il Coespositore dovrà pagare è pari a **€ 1.500,00 + IVA*** e dovrà essere versata unitamente alla presentazione dell'apposita Domanda di Ammissione.
**IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)*

NUOVA NORMATIVA IVA (Espositori esteri)
Dal 1 gennaio 2011, in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della direttiva UE n.8/2008 gli Espositori esteri soggetti passivi d'imposta non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione ad esclusione dei non soggetti passivi IVA (es. privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita Iva/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi assolutamente necessario che le Domande di Ammissione pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento IVA italiana.

I pagamenti potranno essere effettuati: a mezzo **assegno bancario** non trasferibile intestato e inviato a **Fiera Milano Spa, Strada Statale del Sempione 28 - 20017 Rho (MI)** oppure a mezzo **bonifico bancario** intestato a **Fiera Milano Spa – BANCA POPOLARE DI SONDRIO - SEDE DI MILANO - IBAN: IT69V0569601600000014087X55 – BIC/SWIFT: POSO IT22**

Nella causale del pagamento dovrà essere tassativamente indicata PRINT4ALL 2018 e la verticale di riferimento: CONVERFLEX, GRAFITALIA o INPRINTING.

In questo caso alla Domanda di Ammissione dovrà essere allegata la fotocopia dell'ordine di bonifico timbrato dalla banca per accettazione. A tutti gli importi dovrà essere aggiunta l'IVA (se dovuta), nell'aliquota del 22% o altra aliquota di legge.

Gli Espositori stranieri interessati al recupero dell'IVA potranno rivolgersi:
- all'Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara (solo per gli Espositori di Israele, Svizzera e Norvegia) – tel. 085-5771 – fax 085-52145
- all'Amministrazione Finanziaria del proprio Stato di appartenenza (per gli espositori dell'Unione Europea).

Maggiori dettagli sono meglio specificati nel modulo "Rimborso I.V.A. per espositori stranieri" disponibile sul sito della mostra.

9.2 ONERI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Fiera Milano Spa**,** nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente Regolamento è tenuta ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, nel caso in cui l'Espositore sia ente pubblico e/o società a capitale pubblico e/o in ogni caso considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge, Fiera Milano Spa
   a) assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni – anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa;
   b) si impegna a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi verso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alla specifica commessa pubblica ricevuta. Gli estremi dei conti verranno forniti dalla Segreteria Organizzativa su richiesta;
   c) si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a risolvere il rapporto contrattuale, anche per quello che riguarda i rapporti con i propri contraenti subappaltatori.
2. L'Espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge dovrà compilare la Domanda di Ammissione recante, a pena di nullità della medesima Domanda, il codice obbligatorio CIG (codice identificativo di gara) e – ove necessario – il codice CUP (codice unico di progetto) relativo all'investimento pubblico sottostante.

3. L'Espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge avrà facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Cod. Civ., nel caso in cui Fiera Milano Spa violi l'obbligo previsto alla lettera b) del precedente paragrafo 1 e/o in generale violi - anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa – qualsiasi obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 10. PRESTAZIONI COMPRESE NEL CANONE DI PARTECIPAZIONE E NELLA QUOTA DI COESPOSIZIONE

Prestazioni comprese nella quota di esposizione:

- cartello indicatore del numero dello stand
- iscrizione nella Pocket Guide e nel Catalogo online della Manifestazione
- 1 copia della Pocket Guide ed 1 copia del Catalogo della Manifestazione su supporto USB
- servizio di Matchmaking per la creazione dell'agenda di incontri tra Espositori e Buyers
- N.1.000 codici invito elettronici valorizzati ad € 0,50/cad.
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo della mobilitazione e della smobilitazione della mostra
- tessere d'ingresso per Espositori sulla base dei mq dello stand assegnato, nelle seguenti quantità:

sino a 30 mq	n. 10 tessere
da 31 mq a 100 mq	n. 20 tessere
da 101 mq a 200 mq	n. 30 tessere
oltre 200 mq	n. 40 tessere

- Parcheggi auto interni commisurati alla superficie espositiva:

fino a 50mq	- 1 parcheggio
da 51mq a 150 mq	- 2 parcheggi
da 151 mq	- 3 parcheggi

- titoli di ingresso per il personale e accredito degli automezzi nei periodi pre e post Manifestazione mediante la procedura di pre-accredito online che verrà meglio specificata con comunicazione ad hoc, inviata via e-mail, da parte di Fiera Milano.
- Servizi Assicurativi – vd. art 17.2 del Regolamento Generale

Il canone di partecipazione, espresso a metro quadrato, è comprensivo dei costi di locazione dello spazio espositivo, inclusi i servizi espressamente indicati nel regolamento, nonché degli eventi complementari predisposti dall'Organizzatore in ordine a convegni e conferenze ed avvenimenti celebrativi e mondani previsti dal programma di mostra inclusa l'ospitalità di delegazioni di operatori professionali e di autorità statali, italiane e straniere, di relatori e conferenzieri.

Prestazioni comprese nella quota di coesposizione:

- iscrizione nella Pocket Guide e nel Catalogo online della Manifestazione
- 1 copia della Pocket Guide ed 1 copia del Catalogo della Manifestazione su supporto USB
- servizio di Matchmaking per la creazione dell'agenda di incontri tra Espositori e Buyers
- N.1.000 codici invito elettronici valorizzati ad € 0,50/cad.
- 3 tessere d'ingresso a uso espositore valide nei giorni di manifestazione inviate direttamente al titolare di stand
- Servizi Assicurativi – vd. art. 17.2 del Regolamento Generale

ART. 11. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione dei posteggi viene decisa esclusivamente dall'Organizzatore tenuto conto delle esigenze tecniche, dell'interesse generale della manifestazione e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal richiedente nella Domanda di Ammissione; in nessun caso l'Organizzatore potrà essere ritenuto vincolato dalle richieste o dalle preferenze espresse dagli espositori per quanto riguarda, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'ubicazione degli stand, la superficie degli stessi, i lati liberi, ecc. È considerato criterio prioritario nell'assegnazione del posteggio l'arrivo della Domanda di Ammissione entro il 15 dicembre 2017. La Notifica di Assegnazione dello stand viene trasmessa all'Espositore solo se questi è in regola con il pagamento dell'acconto previsto all'art. 9 del presente Regolamento Generale e solo se, nel caso di agenti, distributori o rappresentanti di aziende estere, questi abbiano anche inviato la "Dichiarazione di Rappresentanza" di cui all'art. 6 del presente Regolamento Generale.
Successivamente alla Notifica di Assegnazione del posteggio, l'Espositore riceve un link contenente nome utente e password per accedere al sito internet e-service di Fiera Milano (da utilizzare per compilare i documenti obbligatori e per richiedere i servizi e prestazioni supplementari). Dal sito e-service si potrà accedere al tool Logistica (per l'accredito di personale e mezzi durante i giorni di allestimento e disallestimento).
L'Organizzatore ha tuttavia la possibilità, per comprovate e gravi esigenze tecnico/organizzative rispondenti all'interesse globale della Manifestazione o per cause di forza maggiore, di cambiare, ridurre, modificare o anche trasferire in altro padiglione gli stand assegnati, e ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento per qualsiasi motivo.
Qualora, per cause tecnico/organizzative, venga assegnato ad un Espositore e da questi accettato uno stand con posizione di privilegio (ossia con più lati liberi) e/o di metratura superiore rispetto a quanto richiesto in domanda di ammissione, anche se non richiesti, la maggiorazione dei lati liberi e l'aumento dell'area espositiva devono essere comunque corrisposti.
Senza consenso preventivo dell'Organizzatore non è permesso cedere uno stand assegnato o parti di esso a terzi, dietro o senza compenso. Nello stand non è permesso pubblicizzare prodotti o aziende, non indicate nella documentazione di partecipazione.
Il modulo "Scheda delle Specifiche Tecniche" verrà inviato a tutti gli iscritti e dovrà essere ritornato a FIERA MILANO SPA entro i tempi richiesti. La mancata restituzione del modulo o l'incompleta compilazione del medesimo non consentirà l'assegnazione dello stand.

ART. 12. RIDUZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA / RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

12A. RIDUZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

Qualora l'Espositore intenda ridurre l'area espositiva prenotata, dovrà darne comunicazione a FIERA MILANO SPA a mezzo fax 02.4997.6252. In tal caso l'Organizzatore tratterrà le somme relative all'acconto versate in eccedenza rispetto all'area ridimensionata. Non verranno in ogni caso accettate riduzioni d'area dopo l'assegnazione dello stand.

12B. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

a) entro il 20 Gennaio 2018
Qualora l'Espositore intendesse rinunciare alla partecipazione a PRINT4ALL 2018 entro il 20 Gennaio 2018 dovrà darne comunicazione all'Organizzatore a mezzo lettera raccomandata anticipata via fax (02.4997.6252). L'Espositore dovrà corrispondere all'Organizzatore gli acconti e la quota di iscrizione.

b) dopo il 20 Gennaio 2018
Qualora l'Espositore intendesse rinunciare alla partecipazione a PRINT4ALL 2018 dopo il 20 Gennaio 2018 dovrà darne comunicazione all'Organizzatore a mezzo lettera raccomandata anticipata via fax (02.4997.6252). L'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero importo dovuto contrattualmente, delle spese di impianto e di installazione dei servizi ordinati e/o eseguiti nell'area prenotata, di tutte le imposte e tasse assolte per conto dell'Espositore, nonché dei danni che, Fiera Milano e/o la Manifestazione dovessero subire per effetto della rinuncia.
In entrambi i casi di rinuncia, l'Organizzatore si riserva comunque la facoltà di procedere all'assegnazione dello stand ad altro Espositore, senza che tale eventuale successiva assegnazione precluda o limiti il suo diritto a richiedere gli indennizzi nelle misure come sopra definite.

ART. 13. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Sottoscrivendo la Domanda di Ammissione l'Espositore si impegna formalmente ad accettare il presente Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano Spa e le Disposizioni Tecniche Supplementari di integrazione, di deroga o di modifica adottate.

ART. 14. POCKET GUIDE / CATALOGO ONLINE / MATERIALI PROMOZIONALI

L'Organizzatore cura la pubblicazione della Pocket Guide e del Catalogo online della Manifestazione e la realizzazione di materiale promozionale relativo alla manifestazione.
Le indicazioni necessarie per la compilazione della Pocket Guide e del Catalogo online, saranno fornite dall'Espositore, sotto la sua completa responsabilità, utilizzando l'apposito modulo online. **L'inserimento nella Pocket Guide sarà garantito a tutti gli Espositori che avranno effettuato l'iscrizione alla Manifestazione non oltre il 28 febbraio 2018.**
L'organizzatore mette a disposizione dell'Espositore uno spazio virtuale per promuovere le aziende anche online. Il catalogo online contiene informazioni commerciali relative agli espositori. L'Espositore pertanto, con l'accettazione del presente Regolamento Generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio e all'utilizzo – da parte dell'Organizzatore e di Fiera Milano Media – dei propri dati. **L'inserimento nel Catalogo online sarà garantito a tutti gli espositori che avranno effettuato l'iscrizione alla Manifestazione entro il 15 aprile 2018.** Si declina ogni responsabilità per eventuali omissioni, errate indicazioni e/o descrizioni, errori di stampa e/o di pubblicazione relativi ai dati dell'Espositore / Case Rappresentate / Coespositori, così come compaiono sulla Pocket Guide, sul Catalogo online, nei materiali promozionali e/o nella segnaletica di manifestazione.

ART. 15. SCARICO E RISPEDIZIONE DEL MATERIALE

Sono a carico dell'Espositore tutte le operazioni connesse con l'introduzione nel Quartiere espositivo, lo scarico, il piazzamento nello stand, lo smontaggio e la rispedizione delle macchine e dei materiali espositivi e di allestimento.
Premesso che per tali operazioni l'Espositore può servirsi di un proprio spedizioniere di fiducia, all'interno del Quartiere Fiera è disponibile lo Spedizioniere Ufficiale della Manifestazione in grado di fornire tutti i servizi necessari secondo le modalità precisate nel fascicolo "Regolamento Tecnico". Informiamo fin da ora che all'interno dei Padiglioni, per lo scarico di macchinari, possono operare solo automezzi dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno.

ART. 16. TEMPORANEA IMPORTAZIONE

Sotto l'osservanza delle norme previste dalle vigenti leggi, l'Espositore titolare dello stand può importare temporaneamente nel Quartiere espositivo merci delle Case estere regolarmente indicate nella Domanda di Ammissione. Ogni onere e procedura relativi agli adempimenti doganali è a carico dell'Espositore.

ART. 17. DICHIARAZIONE DI VALORE / ASSICURAZIONI / LIMITAZIONI RESPONSABILITÀ

17.1 Dichiarazione di valore – L'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito modulo presente nella piattaforma e-service tra i documenti obbligatori, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevederà di portare e/o utilizzare nel Quartiere, anche per conto dei marchi rappresentati fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'Art. 17.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà di Fiera Milano di verificare la dichiarazione eventualmente resa. In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.
17.2 Polizza "All Risks" degli Espositori – (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio) – L'Organizzatore richiede che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori nel Quartiere Fieristico siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano Spa, società ad esse collegate e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano, per un capitale di € 25.000,00, al costo di € 95,00+ IVA, ove applicabile, che verrà addebitato nella quota d'iscrizione. Tale importo è incluso nella Quota di Iscrizione e dovrà essere pagato per ogni impresa partecipante, anche in stand collettivi. E' data la possibilità agli Espositori di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo presente nella piattaforma e-service tra i documenti obbligatori. È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di € 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione. Qualora un Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano Spa, società ad esse collegate, e i Terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, detto Espositore sarà comunque tenuto a compilare e a restituire firmato l'apposito modulo presente nella piattaforma e-service, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da fac-simile incluso nel modulo medesimo. In tal caso si provvederà allo storno dell'importo precedentemente addebitato.
17.3 Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi – A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad € 100.000.000,00 (cento milioni).
17.4 Limitazioni di responsabilità – L'Espositore con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione accetta di sollevare Fiera Milano da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni d'immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 17.2 che precede, ciascun Espositore accetta di sollevare Fiera Milano da qualsiasi responsabilità.

ART. 18. SERVIZI TECNICI E SORVEGLIANZA

Nei limiti consentiti dagli impianti esistenti, si provvede all'erogazione dell'energia elettrica (vd. art. 8A, Servizi vari irrinunciabili), dell'acqua, dell'aria compressa e di particolari forniture tecniche, restando a carico dell'Espositore il canone di allacciamento alle prese più vicine e il rimborso dei costi di fornitura.
La sorveglianza generale dei padiglioni (non dei singoli stand) viene effettuata a cura di Fiera Milano Spa. Servizi speciali di sorveglianza possono essere richiesti a Fiera Milano Spa a pagamento tramite la piattaforma e-service. Durante gli orari di apertura agli Espositori e al pubblico, la custodia degli stand compete all'Espositore così come dovranno provvedere direttamente alla custodia dei materiali introdotti negli stand durante il periodo di allestimento e smobilitazione della Manifestazione. Dei servizi sopracitati e degli altri organizzati nel Quartiere espositivo verranno date notizie e prescrizioni in dettaglio nel fascicolo "Regolamento Tecnico".

ART. 19. DISPONIBILITÀ E DATE DI ALLESTIMENTO E DI SMONTAGGIO DEGLI STAND

Allestimento
I posteggi (area libera) saranno messi a disposizione degli Espositori, delimitati da strisce colorate a pavimento, salvo casi di forza maggiore, nei giorni:
da lunedì 21 maggio a lunedì 28 maggio 2018 *(compresa domenica 27 maggio)*
Orario di apertura dei padiglioni: dalle ore 7,30 alle ore 18,30
(il 28 maggio la chiusura dei padiglioni è fissata alle ore 18,00)
Orario di ingresso automezzi nel quartiere: dalle ore 7,00
(il 28 maggio l'orario di ingresso dei mezzi è consentito fino alle ore 15,00).
Il giorno 28 maggio – vigilia di manifestazione – è assolutamente vietato:
- introdurre materiali di allestimento;
- prorogare le operazioni di allestimento oltre l'orario di chiusura previsto.

Proroghe d'orario
Eventuali comprovate esigenze di limitate proroghe agli orari predetti verranno esaminate dal CUSTOMER SERVICE (Servizio Assistenza Tecnica Espositori) con la massima comprensione, nei limiti delle possibilità tecnico-organizzative e purché presentate con sufficiente anticipo e dietro il pagamento di una quota forfettaria di rimborso spese.
L'allestimento completo e la sistemazione delle merci devono essere comunque ultimati entro le ore 18.00 del giorno precedente a quello dell'apertura della Manifestazione. Per ragioni tecnico - organizzative tale termine è da intendersi come tassativo.
La disponibilità degli stand preallestiti verrà resa nota con apposita circolare da parte dell'Organizzatore.
L'Organizzatore può disporre altrimenti degli stand il cui allestimento non abbia avuto luogo entro le ore 18.00 del 28 maggio. In tal caso gli Espositori ai quali detti stand erano stati assegnati, restano tuttavia debitori dell'intero canone di partecipazione e degli importi per i servizi ad essi prestati.

Smontaggio
Durante lo svolgimento della manifestazione l'Espositore è tenuto ad essere presente nello stand con i propri articoli/macchinari.
L'abbandono e lo smontaggio anticipato rispetto all'orario di chiusura stabilito per l'ultimo giorno di manifestazione è severamente vietato e comporta l'automatica applicazione di una sanzione calcolata sulla base dei mq assegnati:

- Fino a 60 mq € 2.000,00 + IVA*
- Da 61 a 120 mq € 4.000,00 + IVA*
- Oltre i 120 mq € 6.000,00 + IVA*

Le operazioni di smontaggio delle macchine e degli allestimenti devono essere effettuate secondo il calendario e gli orari indicati: da sabato 2 giugno a martedì 5 giugno 2018 con orario di apertura dei padiglioni dalle ore 7,30 alle ore 18,30 ed orario di ingresso mezzi nel quartiere dalle ore 7,00 alle ore 17,30.
Eventuali comprovate esigenze di limitate proroghe verranno esaminate con la massima comprensione, nei limiti delle possibilità tecnico-organizzative e purché presentate con sufficiente anticipo al CUSTOMER SERVICE (Servizio Assistenza Tecnica Espositori) e dietro il pagamento di una quota forfettaria di rimborso spese. Scaduti i termini stabiliti per lo sgombero degli stand, l'Organizzatore non assume responsabilità di sorta per macchinari, materiali o quant'altro lasciato incustodito negli stand. L'Organizzatore si riserva tuttavia di far rimuovere d'ufficio quanto ancora giacente nello stand e farlo immagazzinare a rischio e con oneri a carico dell'Espositore, che ne accetta fin d'ora l'assunzione.
Fiera Milano Spa addebiterà all'Espositore i costi relativi al ripristino dei danni rilevati ed al trasporto di materiale di allestimento o di quant'altro abbandonato.
Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta e il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti dell'Organizzatore, accreditato a favore dell'Espositore.
La permanenza dei materiali dell'Espositore nel Quartiere Fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere a Fiera Milano Spa la quota di occupazione extra fiera dell'area.
** IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)*

ART. 20. ALLESTIMENTO SPAZIO ESPOSITIVO / ALTEZZE E APPENDIMENTI / DEROGHE / PROGETTI DI ALLESTIMENTO

All'atto dell'occupazione del posteggio per l'allestimento e la sistemazione delle merci, l'espositore è tenuto a far constatare al Customer Service – Assistenza Espositori di Fiera Milano – eventuali difetti o carenze. Gli Espositori per accedere al Quartiere Fieristico devono attenersi alle modalità indicate nella comunicazione "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio" consultabile sul sito della manifestazione www.print4all.it
L'allestimento dello spazio espositivo deve essere realizzato tassativamente seguendo le indicazioni riportate nel Regolamento Generale della manifestazione, sul rilievo planimetrico e nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano (consultabile sul sito della manifestazione www.print4all.it contenente ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale: le stesse norme formeranno parte integrante del presente Regolamento Generale.
L'Espositore dovrà provvedere per proprio conto ed a proprie spese all'allestimento del posteggio e dovrà osservare strettamente le norme contenute nel Regolamento predetto; inoltre è tenuto a presentare preventivamente a Fiera Milano il progetto di allestimento per l'approvazione. L'Espositore si impegna ad allestire tutta l'area assegnata e ad esporre nel proprio posteggio, per tutta la durata della Manifestazione, i prodotti appartenenti al repertorio merceologico della Manifestazione contenuto nel Regolamento Generale. I prodotti esposti debbono essere posizionati in modo da non essere considerati offensivi o in contrasto alle norme di cui al D.Lgs. 81/08 (TU sulla sicurezza).
Non sono ammessi allestimenti, impedimenti e mezzi che precludano l'accesso alle aree espositive.

Di seguito sono riportate le altezze massime consentite all'interno dei padiglioni.

Per la costruzione degli stand:
- pareti divisorie e perimetrali: m 3,5
- grafica, marchi ed insegne luminose, strutture americane (senza loghi o grafiche): m 6,0 **(filo superiore)**
- altre strutture o pareti interne: m 5,0

Allo scopo di evidenziare i prodotti esposti rispetto agli allestimenti e per ragioni di sicurezza, non è permessa la formazione di pareti continue di chiusura degli stand, anche con elementi diversi, di lunghezza superiore al 50% dei singoli lati liberi o del fronte espositivo. Chiusure superiori al 50% dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore.

Deroghe alle altezze degli allestimenti
Possono essere concesse, solo per iscritto, altezze oltre i limiti normalmente consentiti e in deroga, a condizione che:
a) l'Organizzatore ne ravvisi la necessità per quegli stand di superficie tale da giustificarne la richiesta;
b) sia garantita una distanza dagli impianti tecnici del padiglione di almeno m 1,5 e ne sia consentita la loro accessibilità;
c) non siano in contrasto o di disturbo con la segnaletica sospesa predisposta da Fiera Milano Spa;
d) sia garantito il rispetto dei termini regolamentari per il montaggio e lo smontaggio dell'allestimento;
e) che non arrechino pregiudizio ai posteggi adiacenti o all'estetica della mostra.

Progetti di allestimento
I progetti di allestimento devono essere inviati a Fiera Milano da tutti gli Espositori ad eccezione di coloro che hanno fatto richiesta di stand preallestito.
Il progetto di allestimento, completo di planimetrie e sezioni quotate, deve essere allegato nell'apposita posizione sul sito e-service di Fiera Milano (pulsante: progetto di allestimento).
Fiera Milano tramite il Customer Service Assistenza Espositori provvederà alla verifica del progetto di allestimento nel rispetto dei Regolamenti di Manifestazione e Tecnico, richiedendo eventuali adeguamenti ai regolamenti. Ottenuta l'approvazione, gli Espositori provvederanno, autonomamente ed a proprie spese, alla predisposizione delle pareti perimetrali ed alla pavimentazione del proprio stand.
Qualora la parete divisoria in comune con un altro Espositore sia superiore all'altezza standard di m 3,5 occorrerà produrre alla Segreteria Organizzativa l'assenso scritto del confinante. Tutte le rifiniture degli stand dovranno essere curate a regola d'arte sui lati esterni e sui lati confinanti con altri posteggi, con finitura neutra; deve essere garantito l'accesso ai singoli impianti sia nel caso di pavimentazioni in moquette, ecc., sia nel caso di pavimentazioni sopraelevate.
Per la realizzazione di sospensioni a soffitto si rimanda alle Disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano Spa.
Inoltre, tutti gli allestimenti/insegne/grafiche/marchi ecc... che superano l'altezza di m 3,5 all'interno del proprio stand, dovranno essere

collocati ad una distanza minima di 1,5 m dalle pareti confinanti con altri posteggi, eccezione fatta solo per le strutture americane perimetrali con solo l'impianto di illuminazione (no marchi, insegne, ecc).
La mancata ricezione della corretta documentazione e l'assenza dell'approvazione del progetto di allestimento da parte di Fiera Milano, non permetteranno all'Espositore (o all'allestitore) di allestire il proprio spazio espositivo.

ART. 21. AZIONI PROMOPUBBLICITARIE

La pubblicità, esclusa quella all'interno del proprio stand, potrà essere effettuata dagli Espositori in ogni forma ammessa tramite Fiera Milano Spa, che se ne riserva il diritto esclusivo di gestione anche con la collaborazione di agenzie specializzate.
In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. **L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti, Legge 633/41.**

ART. 22. IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITÀ

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta comunale sulla pubblicità.
A seguito di accordi conclusi con il Comune di Rho nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione. Allo scopo di evitare onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nei Servizi Vari Irrinunciabili. Fiera Milano Spa provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Rho.

ART. 23. FOTOGRAFIE, RIPRESE VIDEO/CINEMATOGRAFICHE E DISEGNI

I privati, i visitatori e gli Espositori non possono fare fotografie, riprese video/cinematografiche e disegni all'interno dei padiglioni se non muniti di apposita autorizzazione da parte dell'Organizzatore. In ogni caso gli Espositori che già dispongono di un proprio fotografo dovranno impegnarsi a fotografare esclusivamente il proprio posteggio ed i prodotti in esso esposti, previa autorizzazione richiesta all'Organizzatore. Fiera Milano Spa potrà fotografare qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni senza necessità di autorizzazione alcuna da parte degli Espositori e Co-espositori e senza che possa essere esercitata da questi alcuna rivalsa o pretesa.

ART. 24. DIVIETI

In particolare non sono consentiti:
- impianti sonori la cui rumorosità non sia contenuta nel limite strettamente indispensabile e che arrechino disturbo agli Espositori limitrofi. Gli Espositori che faranno uso di complessi di amplificazione acustica dovranno attenersi a quanto disposto in merito nel Regolamento Tecnico (art. 8.2.2); onde non superare i limiti imposti, gli Espositori dovranno munire i propri impianti di amplificazione di dispositivi di autolimitazione dell'intensità sonora opportunamente tarati allo scopo. Per quanto riguarda i macchinari esposti, la rumorosità deve essere contenuta nei limiti consentiti dalla normativa di legge
- fonti luminose che arrechino disturbo agli Espositori limitrofi

Non sono inoltre consentite:
- la vendita con consegna immediata del prodotto esposto
- l'esposizione di cartelli sulle macchine o nello stand con l'indicazione dei prezzi, premi o altro
- la distribuzione di brochure o altro materiale promozionale (volantinaggio) nei corridoi dei padiglioni espositivi, all'interno del Quartiere Fieristico e nelle immediate vicinanze degli ingressi alla Manifestazione
- la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quanto altro) non di stretta pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario, purchè di stretta pertinenza al suo settore di attività, solamente all'interno del proprio posteggio
- le azioni pubblicitarie per aziende non espositrici
- la ricerca di personale mediante altoparlante
- la permanenza nei posteggi o nel recinto della Manifestazione durante le ore di chiusura

Tutte le precisazioni del caso saranno fornite nel fascicolo "Regolamento Tecnico". In caso di inottemperanza dell'Espositore a tali divieti, l'Organizzatore si riserva la facoltà di chiudere il relativo stand.

ART. 25. SICUREZZA DEL LAVORO

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa. L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano e ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art.88 del D.Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Ministero della Salute.
Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.fieramilano.it, nel link alla Mostra, nella sezione "Espositori - Informazioni tecniche" contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo. Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del D.M. medesimo, sul sito web di Fiera Milano.
I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte di Fiera Milano, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso.
Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.
Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di idenittà valida e leggibile.
Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito.
L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione.
L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti e ogni attività connessa.
Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nel Quartiere Fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio). Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di

reperibilità, devono essere indicati nei documenti obbligatori presenti nella piattaforma online e-service prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano.
In mancanza della comunicazione del nominativo del "Responsabile del posteggio", tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante Legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del "Responsabile del posteggio" dovranno essere tempestivamente comunicate a Fiera Milano.
L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione.
Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

ART. 26. FUNZIONAMENTO DEI MACCHINARI ESPOSTI

Le macchine e gli impianti possono funzionare, per prove dimostrative, a condizione che:

- non procurino disturbo agli espositori vicini e ai visitatori per rumori molesti, calore, vibrazioni, inquinamento da solventi, ecc.
- **vengano posizionate a filo corsia se protette da schermi fissi, anche trasparenti, ovvero vengano sufficientemente arretrate dal limite delle corsie e delimitate con barriere distanziatrici, provviste di segnaletica di sicurezza che impediscano i contatti con le parti pericolose. I comandi delle macchine esposte, se posizionati a lato corsia, dovranno essere arretrati per evitare l'occupazione della corsia da parte degli operatori**
- **siano rispondenti alle vigenti Direttive della Comunità Europea relative alla sicurezza delle macchine (2006/42/CE). Di conseguenza su di esse dovrà essere apposto il marchio CE, con le caratteristiche previste da tale Direttiva**
- l'Espositore potrà esporre e far funzionare macchine non rispondenti alle Direttive CE purché un apposito cartello indichi chiaramente la non conformità di tali macchine e l'impossibilità di acquistarle prima che siano rese conformi (art. 6, comma 3, 2006/42/CE) (art.3, comma 7, D.Lgs. n. 17 del 27/01/2010)
- qualora per ragioni di dimostrazione, ispezione o manutenzione sia necessario operare con i dispositivi di protezione disattivati, l'Espositore dovrà adottare adeguate misure di sicurezza (barriere mobili, schermi rigidi di protezione, ecc.) atte ad assicurare un livello di protezione equivalente a quello richiesto dalle norme. Le protezioni rimosse dovranno comunque essere collocate accanto alla macchina, in posizione ben visibile
- per le macchine e impianti funzionanti, per i quali sia richiesto collaudo a norma di legge, deve essere ottenuta dagli Enti preposti apposita attestazione da esibire in caso di controllo delle Autorità competenti e degli Organi preposti.

Dovranno inoltre essere osservate le altre prescrizioni indicate nel fascicolo "Regolamento Tecnico".

L'Espositore si assume ogni responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dal funzionamento dei macchinari esposti nel proprio stand. Eventuali condizioni di pericolo riscontrate dagli organi preposti comporteranno l'automatica sospensione dell'energia elettrica fino al ritorno delle normali condizioni di sicurezza.

ART. 27. SERVIZIO PROPRIETA' INTELLETTUALE

L'Espositore dichiara di aver preso visione del regolamento del Servizio Proprietà Intellettuale (presente sul sito www.print4all.it) e di accettarne integralmente termini e condizioni.

ART. 28. PAGAMENTO ESTRATTO CONTO / BUONI D'USCITA

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano Spa provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere presentate entro 10 giorni dalla chiusura della manifestazione; trascorso tale termine non saranno più accettate.
L'estratto conto verrà pubblicato sulla piattaforma E-Service ed il versamento di quanto risultante a debito dell'Espositore potrà essere effettuato direttamente dalla sede tramite bonifico bancario o con carta di credito accedendo al sito E-Service,dai totem digitali "Easyservice" o presentando l'estratto conto presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Fieristico.
L'asportazione a fine Manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico dei pass per l'uscita; tali pass saranno abilitati all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti di Fiera Milano.

ART. 29. DANNI CAUSATI DAGLI ESPOSITORI

L'Espositore risponde di tutti i danni causati alle costruzioni e attrezzature messe a sua disposizione. Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati dati in consegna, facendone fare debita constatazione al CUSTOMER SERVICE (Servizio Assistenza Tecnica Espositori). Le spese di ripristino per eventuali modifiche apportate o danni causati sono a carico degli Espositori.

ART. 30. FACOLTÀ DI RITENZIONE

L'Organizzatore si riserva il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti in caso di inadempienza contrattuale o illecito extra-contrattuale da parte dell'Espositore. In caso di esercizio di tale diritto, l'Organizzatore non potrà essere in alcun modo ritenuto responsabile per qualsiasi fatto e/o danno, sia diretto che indiretto, verificatosi nell'applicazione del predetto diritto.

ART. 31. MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'Organizzatore si riserva di stabilire – anche in deroga al presente Regolamento Generale – ulteriori norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento e alle ulteriori norme e disposizioni, l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione dalla Manifestazione. È espressamente escluso il risarcimento di eventuali danni.

ART. 32. CASI DI FORZA MAGGIORE ED ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA'

In caso di Forza Maggiore o comunque per cause non imputabili all'Organizzatore, l'Organizzatore potrà modificare la data della manifestazione e/o sopprimere la manifestazione in tutto o in parte. In tal caso l'Organizzatore potrà utilizzare, senza obbligo di restituzione, gli importi corrisposti dagli Espositori per far fronte alle obbligazioni assunte verso terzi e per coprire le spese di organizzazione anche parziale a qualsiasi titolo effettuate. Gli Espositori non avranno null'altro a pretendere dall'Organizzatore a titolo di danno o a qualsivoglia titolo. Analogamente l'Organizzatore non risponde ad alcun titolo in ragione dell'adozione delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro e sui prodotti così come individuate dal D.Lgs. 81/08 (T.U. sulla sicurezza) a carico degli Espositori e/o di tutti i soggetti da essi incaricati.

ART. 33. RECLAMI

Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto a Fiera Milano Spa che decide insindacabilmente nell'interesse generale dell'esposizione.

ART. 34. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Organizzatore si riserva il diritto di risolvere il contratto di partecipazione con l'Espositore, con effetto immediato ed ai sensi dell'art. 1456 C.C., mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi all'Espositore medesimo in caso di violazione da parte dello stesso di uno qualsiasi degli obblighi previsti dagli artt. 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16, 17, 21, 23, 24, 25, 26.

ART. 35. GIURISDIZIONE / FORO COMPETENTE

Il presente contratto sarà regolato dalla, ed interpretato in base alla, legge Italiana. Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Milano.

ART. 36. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'ESPOSITORE

1. L'Espositore dichiara di essere informato che le disposizioni del D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito il "Codice Privacy") riguardano il trattamento dei dati relativi a persone fisiche ("Dati Personali") e non sono applicabili nei confronti di persone giuridiche (società), enti ed associazioni e delle informazioni riferite a tali soggetti (per i quali restano ferme solo le norme in tema di servizi di comunicazione elettronica).
2. I Dati Personali riferiti all'Espositore, ove operante quale impresa individuale, piccolo imprenditore o professionista, nonché dei rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori dell'Espositore indicati nella Domanda di ammissione o rilasciati anche successivamente sono raccolti e trattati da Fiera Milano Spa (di seguito, il "Titolare") nei termini descritti nei successivi commi.
3. I Dati Personali sono necessari per l'esecuzione degli obblighi e prestazioni concernenti la partecipazione alla Manifestazione, organizzata dal Titolare, alla fornitura dei relativi servizi e ai connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, secondo le modalità e nei limiti indicati nella Domanda e nel presente Regolamento. Senza i predetti Dati Personali non sarebbe possibile ammettere l'Espositore alla Manifestazione e fornire i correlati servizi. Per dette finalità, i Dati Personali sono utilizzati, con modalità coerenti con gli scopi sopra indicati e anche mediante ausilio di strumenti elettronici, da strutture e personale a ciò incaricato dal Titolare del trattamento e dagli altri soggetti (fornitori o tecnici) a cui i Dati sono comunicati esclusivamente per attività o servizi relativi allo svolgimento della Manifestazione. L'elenco aggiornato di tali soggetti è disponibile presso il Titolare (ai recapiti indicati nel Regolamento di Mostra e nella Domanda di Ammissione).
4. I Dati Personali, inerenti le attività economiche (imprenditoriali o professionali) dell'Espositore, potranno essere inoltre trattati dal Titolare e dalle società del gruppo Fiera Milano, anche esse quali autonomi Titolare, per l'analisi delle informazioni relative alla attività dell'Espositore, alla partecipazione alle fiere ed ai servizi richiesti ai fini dell' individuazione, attraverso anche elaborazioni elettroniche, delle sue preferenze e dei possibili servizi e prodotti di suo interesse, nonché per la rilevazione della qualità dei servizi, per il compimento di ricerche di mercato ed indagini statistiche. I dati potranno altresì essere utilizzati dal predetto Titolare e dalle società del gruppo Fiera Milano per comunicazioni postali e telefonate con operatore di carattere promozionale, pubblicitario o commerciale nei confronti dell'Espositore. A tal fine, potranno essere comunicati anche a società che collaborano con il Titolare, a società del relativo gruppo, ad altri espositori, fornitori ed operatori economici, nell'U.E. e all'estero, nonché diffusi attraverso la pubblicazione, anche per via telematica, dei cataloghi della Manifestazione.
5. Previo consenso dell'Espositore (da rilasciare tramite le apposite caselle da selezionare nel presente Regolamento Generale), i Dati Personali e le informazioni (es.: recapiti telematici) anche di società, enti od associazioni possono essere trattati dal Titolare per finalità di:
   a) invio anche tramite sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali sulle manifestazioni fieristiche di suo interesse e sui servizi e prodotti del medesimo Titolare, di altre società del gruppo Fiera Milano e di terzi (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori);
   b) comunicazione e/o cessione dei Dati Personali ad altre società del gruppo Fiera Milano ed altri soggetti (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) per loro autonomi trattamenti a fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali di loro prodotti e servizi attraverso le modalità tradizionali ed automatizzate sopra indicate.
6. Per le finalità di cui ai precedenti commi 4 e 5, il rilascio dei dati è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla partecipazione dell'Espositore alla manifestazione e sulla fruizione dei relativi servizi, ed i dati saranno comunque gestiti mediante procedure informatizzate (con elaborazione dei dati secondo criteri relativi, ad esempio, ad attività imprenditoriale, lavorativa, professionale o di altro tipo, aree geografiche, tipologia manifestazioni/servizi fruiti, ecc.) e potranno essere conosciuti da personale a ciò incaricato e da incaricati di società di fiducia che svolgono in qualità di responsabili, per conto del Titolare, alcune operazioni tecniche ed organizzative strettamente necessarie per lo svolgimento delle suddette attività (quali, ad es. società specializzate per attività di informazione e promozione commerciale, per ricerche di mercato e per indagini sulla qualità dei servizi e sulla soddisfazione).
7. La persona fisica interessata potrà in qualunque momento rivolgersi al Responsabile per il riscontro alle richieste degli interessati, presso il Titolare, ai recapiti indicati nella Domanda e nel Regolamento, per richiedere eventualmente di accedere ai propri dati personali, di conoscere alcune notizie sul loro trattamento e di rettificarli (se inesatti) o cancellarli (ove trattati in violazione di legge), nonché di opporsi per motivi legittimi ad un loro determinato trattamento oppure di opporsi al loro uso per l'invio di comunicazioni commerciali, in tutto od anche in parte, con specifico riguardo all'impiego di modalità automatizzate (art.7 del Codice Privacy). Presso il Titolare potrà essere richiesto anche l'elenco dei Responsabili del trattamento, nonché l'elenco degli altri soggetti sopra indicati.
8. Le informazioni di cui al presente articolo sono rese dal Titolare ai sensi dell'art. 13 del Codice Privacy e l'Espositore si impegna a comunicarle alle persone fisiche (suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori), cui si riferiscono i Dati Personali forniti ai fini della partecipazione alla Manifestazione ed alla fornitura dei relativi servizi, nonché a garantire che i Dati Personali siano lecitamente utilizzabili da parte del Titolare a tali fini e a manlevare e/o indennizzare il Titolare per ogni costo o danno derivanti dalla violazione da parte dell'Espositore degli obblighi assunti ai sensi del presente articolo nei confronti del Titolare.

ART. 37. ELENCO DEI SETTORI MERCEOLOGICI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Gli Espositori devono indicare, nell'apposita casella della Domanda di Ammissione, due numeri corrispondenti ai settori merceologici di pertinenza nel quale rientrano i loro prodotti/servizi. Gli espositori che presentano prodotti rientranti in più categorie devono indicare le due voci che ritengono di importanza preminente.

CONVERFLEX: Settori Merceologici

01 Macchine e attrezzature per la prestampa e le forme di stampa
02 Macchine, impianti e attrezzature per la lavorazione della carta
03 Impianti di coestrusione di film plastici per imballaggio (solo se in linea con macchine da stampa)
04 Macchine, impianti, attrezzature per la produzione del cartone ondulato
05 Macchine, impianti, attrezzature per la produzione di cartone teso e cartoncino
06 Macchine, attrezzature, impianti per stampa di imballaggi e materiali decorativi con i procedimenti di tipografia, flessografia, offset, rotocalco, digitale, serigrafia, calcografia, olografia, tampografia ed altri
07 Macchine, impianti, attrezzature e materiali per la preparazione di fustelle
08 Macchine, impianti, attrezzature per la produzione, la stampa e la trasformazione di etichette, sistemi di codifica, marcatura, tracciabilità ed identificazione automatica
09 Macchine, impianti, attrezzature per la trasformazione dell'imballaggio flessibile e dei prodotti speciali (tissue, tovaglioli e fazzoletti in carta e in tessuto non tessuto, assorbenti, carta igienica, bicchieri e piatti in carta e in plastica)
10 Macchine, impianti, attrezzature per la trasformazione degli imballaggi in cartone teso e ondulato (scatole, astucci, contenitori, espositori)
11 Macchine per Cartotecnica
12 Macchine, impianti, attrezzature per spalmatura, impregnazione, verniciatura, plastificazione, accoppiamento, metallizzazione, goffratura
13 Macchine, impianti, attrezzature ausiliarie: taglierine ribobinatrici, tagliacartoni, avvolgitori/svolgitori, saldatrici, essiccatori, sistemi irradianti UV, IR, EB, elementi per trattamento corona, sistemi di condizionamento aria
14 Materiali e prodotti chimici, inchiostri, colle, adesivi, supporti pellicolari, metallo in foglia, poliaccoppiati
15 Sistemi e dispositivi automatici di controllo e monitoraggio in linea per registro di stampa e taglio, rilevamento difetti, bilanciamento colore, tensione nastro, ecc.
16 Macchine e attrezzature di laboratorio; strumenti di misura e controllo fuori linea

17 Attrezzature, impianti e mezzi di sollevamento e traslazione per l'industria della grafica e del converting
18 Macchine e attrezzature per riciclo e riduzione impatto ambientale
19 Società di ingegneria, di impiantistica e di consulenza. Aziende di servizi (stampa conto terzi – grafica – software gestionali)
20 Associazioni di categoria, scuole e istituti didattici, stampa tecnica

GRAFITALIA: Settori Merceologici

31 Sistemi, attrezzature, tecnologie, materiali e prodotti ausiliari per:
- fotografia digitale e fotoriproduzione
- preparazione e archiviazione di testi e immagini
- preparazione delle forme di stampa: flessografia, offset, rotocalco, digitale, serigrafia, calcografia, olografia, tampografia ed altri

32 Pellicole e carte fotografiche
33 Sistemi elettronici / digitali per la preparazione delle forme di stampa (Computer-to-Film, Computer-to-Plate, Computer-to-Cylinder, Computer-to-FlexoPlate, Computer-to-Sleeve)
34 Sistemi elettronici / digitali per la gestione dell'immagine e dei testi
35 Sistemi desk top publishing, hardware, software, periferiche, stampanti e accessori
36 Sistemi elettronici / digitali di impaginazione
37 Sistemi analogici e digitali per prove colore
38 Sistemi digitali di archiviazione dati
39 Software di trattamento immagini
40 Software di retinatura
41 Software di gestione del workflow prestampa-stampa poststampa
42 Sistemi e attrezzature per la trasmissione a distanza di testi e immagini
43 Dispositivi di uscita su media alternativi. New media
44 Supporti di stampa: carte, cartoncini, cartoni, film plastici, metallo in foglia, supporti autoadesivi e termoadesivi, materiali sintetici
45 Inchiostri da stampa, vernici, solventi, prodotti chimici per il settore grafico e cartario
46 Sistemi, attrezzature, impianti per stampa editoriale e commerciale con tecnologie offset, digitale, rotocalco, serigrafia
47 Sistemi di stampa digitale e di Hybrid Printing
48 Sistemi di stampa inkjet di medio e grande formato
49 Sistemi, attrezzature, impianti per la stampa e la produzione di moduli, moduli continui, formulari, fascicoli, quaderni e blocchi
50 Sistemi, attrezzature e materiali per la produzione di cartevalori e dispositivi di anticontraffazione
51 Sistemi e dispositivi automatici di controllo e monitoraggio in linea per registro di stampa e taglio, rilevamento difetti, bilanciamento colore, tensione nastro ecc.
52 Materiali e prodotti vari per legatoria e allestimento (colle, adesivi, supporti pellicolari, poliaccoppiati, tessuti, pelli, ecc.)
53 Sistemi, attrezzature, impianti per legatoria, confezione e spedizione
54 Macchine, impianti, attrezzature ausiliarie: taglierine, tagliacartoni, avvolgitori/svolgitori, saldatrici, essiccatori, sistemi di condizionamento aria, ecc.
55 Attrezzature di laboratorio; strumenti di misura e controllo fuori linea
56 Sistemi e tecnologie per riciclo e riduzione impatto ambientale
57 Società di ingegneria, di impiantistica e di consulenza. Aziende di servizi (stampa conto terzi – grafica – software gestionali)
58 Servizi e software per l'industria grafica ed editoriale
59 Associazioni di categoria, scuole ed istituti didattici, stampa tecnica

INPRINTING: Settori Merceologici

STAMPA SERIGRAFICA
70 Macchine ed attrezzature per la stampa serigrafica
71 Materiali e prodotti vari per la stampa serigrafica (adesivi ad acqua/a solvente/UV/conduttivi, prodotti chimici e di pulizia)

STAMPA TAMPOGRAFICA
72 Macchine per la stampa tampografica
73 Materiali e prodotti vari per la stampa tampografica (prodotti chimici, di pulizia, inchiostri e supporti)

STAMPA SUBLIMATICA
74 Sistemi di stampa a sublimazione, macchine per il trasferimento calore
75 Materiali e prodotti vari per la stampa a sublimazione

STAMPA INKJET INDUSTRIALE
76 Sistemi di stampa Inkjet Roll Feed e Flatbed
77 Materiali vari per la stampa Inkjet industriale

STAMPA TESSILE
78 Sistemi di stampa per tessile (stampanti carousel e digitali)
79 Materiali e prodotti chimici per stampa tessile (inchiostri, supporti, substrati, etc.)

STAMPA PER APPLICAZIONI VERTICALI
80 Sistemi di stampa vari (stampanti termiche, da sportello, per carte plastiche, per applicazioni RFID, per CD, etc.)
81 Chioschi multimediali, chioschi di stampa fotografica e supporti
82 Sistemi di stampa su vetro e ceramica
83 Prodotti chimici ed inchiostri

STAMPA TRIDIMENSIONALE
84 Sistemi di stampa 3D professionali e di produzione
85 Software di simulazione, di modellazione e di progettazione
86 Materiali ed accessori per stampa/scansione 3D
87 Service di Stampa 3D

POSTAL & MAIL
88 Sistemi di stampa per il Mailing
89 Sistemi di imbustamento (imbustatrici da banco, di media ed alta produzione)
90 Sistemi di finishing e di automazione per il settore postale

91 Sistemi e Software di Hybrid Mail e di Gestione Documentale
92 Servizi di Tracing & Tracking per servizi postali
93 Materiali per servizi postali

CONSENSO DELL'ESPOSITORE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Consenso dell'Espositore al Trattamento dei Dati Personali
Artt. 23 e 130 d.lgs. 196/2003 – Codice Privacy

In relazione alle informazioni sul trattamento dei Dati Personali riportate all'art. 36 del Regolamento Generale, l'Espositore dichiara di acconsentire a tale trattamento da parte di Fiera Milano Spa, quale Titolare, e delle altre Società del relativo Gruppo per finalità di:

a) invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali tramite sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, sulle manifestazioni fieristiche, servizi e prodotti del Titolare, di altre Società del gruppo Fiera Milano e di terzi (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori):

☐ **Si, acconsento** ☐ **No, non acconsento**

b) comunicazione e/o cessione dei Dati Personali ad altre Società del gruppo Fiera Milano ed altri soggetti (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) per loro autonomi trattamenti a fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali di loro prodotti e servizi attraverso le modalità tradizionali ed automatizzate sopra indicate:

☐ **Si, acconsento** ☐ **No, non acconsento**

Data _____ Timbro e firma del Legale Rappresentante _____

Data _____ Timbro e firma del Legale Rappresentante _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., si approvano e sottoscrivono espressamente i seguenti articoli: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 e 37 del presente Regolamento Generale.

Data _____ Timbro e firma del Legale Rappresentante _____

PRINT4ALL

CONVERFLEX GRAFITALIA INPRINTING

Fiera Milano (Rho) Italy
29 maggio / 1 giugno 2018
May 29th / June 1st 2018

In collaborazione con / *In collaboration with:*

ACIMGA 4IT group ARGI

Organized by:

FIERA MILANO S.p.A.
Registered Office:
Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italy

Headquarters:
S.S. del Sempione, 28 - 20017 Rho, Milano - Italy
Tel. +39 02.4997.1 - Fax +39 02.4997.6252
e-mail: print4all@fieramilano.it - www.print4all.it
Cod. Fisc. e P. IVA 13194800150 - R.E.A. 1623812
Capitale Sociale Euro 42.445.141,00 i.v.

FIERA MILANO

To be returned to FIERA MILANO S.p.A. before 15.12.2017

1. EXHIBITION TITLE

The official title of the exhibition is **PRINT4ALL 2018** - **Exhibition for the Technologies of Industrial Printing** composed by:
CONVERFLEX: CONVERTING, PACKAGE PRINTING, LABELLING
GRAFITALIA: PRINTING & COMMUNICATION
INPRINTING: INDUSTRIAL PRINTING

2. ORGANISER, DATE, LOCATION AND SCHEDULE OF THE EXHIBITION

PRINT4ALL 2018 is organized by **FIERA MILANO SPA -** Registered Office: Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italy / Headquarters: Strada Statale del Sempione 28 - 20017 Rho (Milan) - Italy - Phone +39 02.4997.1 - Fax +39 02.4997.6252 - email: print4all@fieramilano.it in collaboration with **ACIMGA** (Italian Manufacturers Association of Machinery for the Graphic, Converting and Paper Industry) **ARGI** (Association of suppliers for the Graphic Industry) and **4IT Group.** The exhibition will take place at Fieramilano (Rho - Milan, Italy) from **Tuesday May 29th** to **Friday June 1st 2018**. The Exhibition is open to trade professionals (by invitation or on a paying basis, registration required). The opening time for **visitors is from 10.00 am through 6.00 pm** and for **exhibitors is from 9.00 am through 7.00 pm**. During opening hours Exhibitors must ensure their presence at the stands. The Organizer reserves the absolute right to change the schedules and, in case, the date of the Event.

3. PRODUCTS ADMITTED TO THE EXHIBITION

Machinery, devices, equipment and products, included in the list of product sectors as detailed in Art. 37, shall be admitted to the Exhibition. This list must be considered as an integral part of these Rules and Regulations.
Any machinery, devices, equipment and products that do not pertain to the product sectors included in the list of Art. 37**,** shall be immediately removed from the Exhibition Ground at the Exhibitor's own risk and expense.
Consortia, Institutions, Organizations, Associations and Trade Press which pertain to the product sectors of the exhibition will be also admitted. The admission of such organizations may be subject to specific regulations.

4. EXHIBITORS

Both Italian and foreign Manufacturers, Representatives, Agents and Dealers of the goods included in the list of approved exhibition sectors (Art. 37) shall be admitted.

5. APPLICATION FORM

The Application Form, prepared on a special form, shall be duly filled in and signed by the Legal Representative of the Company and addressed to Fiera Milano Spa - Strada Statale del Sempione 28 - 20017 Rho (Milan) - Italy within **December 15, 2017.**
The admission to the event is subject to the acceptance of the application form by Fiera Milano Spa who will confirm it by means of the notification of stand allocation, pursuant to art. 11.
Applications received after the above date shall be considered and accepted subject to space availability.
Fiera Milano Spa reserves the right to refuse admission to the Exhibition, should there be reservations about the Applicant's compliance to the requirements set by law, by these Rules and Regulations or by the Technical Regulations, including any modifications or additions made thereunto. Admission to the Exhibition shall also be refused to applicants who have outstanding debts with Fiera Milano Spa. The refusal and/or revocation of admission will not give rise to any compensation for damage or interest.
Participation in one or more previous editions of the event does not give the exhibitor any right to automatically participate in a later edition of the event.
Applications for less than **20 sqm** shall not be accepted.
The Application Form - unconditionally and without reservation - shall be valid only if duly stamped and signed where indicated by the Legal Representative of the company or by a representative with equal power. Copies of the deposits paid, of the General Rules and Regulations signed by the Legal Representative or by a representative with equal powers shall be attached to this Application Form.

6. DECLARATION OF REPRESENTATION

Applications presented by Agents, Representatives or Exclusive Vendors and/or subsidiaries of foreign Parent Companies **must be accompanied by the "List of Firms Represented and/or Foreign Parent Company" form, duly filled in.** Such a document is available on the website **www.print4all.it.**

Furthermore

For represented foreign firms
In compliance with new regional regulations with regard to the international nature of exhibitions, all Agents, Representatives or Exclusive Vendors of foreign companies must send, along with "List of Firms Represented and/or Foreign Parent Company" form, duly filled in, a declaration on the represented company's headed letter paper signed by a legal representative thereof, attesting to the exclusivity of the agency or detailing any other representatives covering the Italian territory. This declaration shall also include the consent of the foreign company to use its data as set forth by Art. 26 of Italian Legislative Decree n. 196/2003.

For Italian represented firms
A declaration must be supplied on the represented company's headed letter paper and signed by a legal representative thereof attesting to the existence and permanency of the relationship with said company. This declaration shall also include the consent of the represented firm to use its data as set forth by Art. 26 of Italian Legislative Decree n. 196/2003. All Applicant Companies must give written notice of any variation or addition to the "List of Firms Represented and/or Foreign Parent Company". Any omission, on the part of an Applicant Company of the name or names of a firm or firms in the "List of firms Represented and/or Foreign Parent Company" will automatically exclude said firm or firms from appearing in any way (including brand, trademarks or products) as Exhibitors at the stand or in the online Catalogue and in the Pocket Guide.
Should the above conditions be infringed, the Organizer will request that the Applicant Company takes steps to regularize its position and, if the infringement persists, the Organiser will be entitled to proceed with the erasure and/or removal from the stand of the name and trademarks of the firm represented and its products, entirely at the liability, risk and expense of the stand holder.

7. CO-EXHIBITORS

Co-Exhibitors are companies that exhibit or are present at the stand that has been booked by the stand holder. These companies are considered Co-Exhibitors even if they have close economic and organizational relations with the stand holder. The acceptance of a Co-Exhibitor must be requested in writing by the stand holder. Each stand holder may not have more than one Co-Exhibitor. The Co-Exhibitor shall pay a co-exhibition fee in the amount of **€ 1,500.00 + VAT*** (which includes a contribution for the multimedia service related to the online Catalogue, the Pocket Guide, the Matchmaking service for the creation of the agenda of meetings between Exhibitors and Buyers and of the amount of € 95.00, as contribution for the Insurance Services - see art. 17.2 of this Rules and Regulations). Co-Exhibitors shall be admitted to the exhibition by signing for approval these Rules and Regulations, and by completing the application form to be signed by its Legal Representative as well as by the Legal Representative of the stand holder. Fiera Milano Spa will mail said application form upon request of the stand holder.
It is well agreed that only the stand holder is entitled to book the exhibition services. Should the Co-Exhibitor need the said exhibition services, he will have to require them through the stand holder. If the Co-exhibitor wishes to withdraw from the exhibition, after having received the acceptance of the application, the Organizer shall retain the co-exhibiting registration fee.
The stand holder is nonetheless responsible with the Co-Exhibitor for the payment of his share of the co-exhibition fee. Hosting a Co-Exhibitor without the Organizer's consent shall authorize the latter to immediately terminate this contract de facto due to the negligence of the Exhibitor and request him to clear out the stand at his own expense.

*VAT *(if due in the rate currently applicable)*

8. PARTICIPATION FEE

The Exhibitors are required to pay:

- **Registration Fee for official stand holder of € 700.00 + VAT*** (which includes a contribution for the multimedia service related to the online Catalogue and the Pocket Guide, the Matchmaking service for the creation of the agenda of meetings between Exhibitors and Buyers and the amount of **€ 95.00,** as contribution for the Insurance Services - see art. 17.2 of this Rules and Regulations).
- **Registration Fee for each represented company** (if any) **of € 400.00 + VAT***
- **Registration Fee for each Company exhibiting in a Group participation -€ 450.00 + VAT*** (including a contribution for the multimedia service related to the online Catalogue, the Pocket Guide, the Matchmaking service for the creation of the agenda of meetings between Exhibitors and Buyers and the amount of **€ 95.00** for the Insurance Services - see art. 17.2 of this Rules and Regulations).
- **Raw area rate brackets** - The fees of the non-fitted area per square meter are specified in the Application Form.
  The following increase will be applied based on stand type assigned:
  stand with 2 open sides € 1,000.00 + VAT*
  stand with 3 open sides € 1,500.00 + VAT*
  stand with 4 open sides € 2,000.00 + VAT*

*VAT *(if due in the rate currently applicable)*

Example of costs (rate brackets) **for a requested raw area of 120 sqm 3 open sides, with registration by January 15th, 2017- 1st (EARLY BIRD):**	
up to 50 sqm: 50 sqm x € 230.00/sqm =	**€ 11,500.00 + VAT***
from 51 to 100 sqm: 50 sqm x € 218.00/sqm =	**€ 10,900.00 + VAT***
from 101 to 200 sqm: 20 sqm x € 213.00/sqm =	**€ 4,260.00 + VAT***
over 200 sqm: 0 sqm x € 207.00/sqm =	**€ 0,00 + VAT***
Total fee for raw area	**€ 26,660.00 + VAT***
Increase for 3 open sides	**€ 1,500.00 + VAT***
Total	**€ 28,160.00 + VAT***
**VAT (if due in the currently applicable)*	

8A. VARIOUS COMPULSORY SERVICES

To simplify participation in the exhibition, a flat rate has been introduced covering the following "**Various compulsory services**":

- use of wi-fi in the exhibition halls
- installation of power up to 10 kW single-phase
- stand cleaning
- municipal advertising tax (see Art. 22)
- fire extinguisher (one or more according to the stand area size)
- Author's rights from any audiovisual installation at the stands subject to taxation.
  The above tax shall not cover live performance rights (with singer and/or music instruments) for which the Exhibitor shall pay the SIAE offices of his municipality. In compliance with articles 72 and 73bis Law 633/1941, the tax also includes all rights due to the artists and phonographic producers who directly hold the registration rights and, on their behalf, SCF - Consorzio Fonografici.
  The rights held by artists, interpreters and executors and phonographic producers in compliance with article 73 of the above Law for the dissemination of phonograms and music videos during fashion shows, DJ with or without dancing facilities, are excluded. For this reason, the Organizers of said event are required to contact SCF - Consorzio Fonografici - Via Leone XIII, 14 - Milano - in order to fulfill the obligations according to the laws in force.

The **"Various compulsory services" fee € 7.45/sqm + VAT*** will be invoiced together with the balance of the participation fee.
*VAT *(if due in the rate currently applicable)*

8B. OPTIONAL SERVICES

FULLY FURNISHED STANDS

In order to facilitate participation in the exhibition, Exhibitors will be able to choose a standard fully furnished stand, up to 60 sqm. The costs for the different solutions have to be added to the raw space rate (see details stated in the related document).

The fully furnished stands cannot be waived after 31st March 2018. Should the Exhibitor waive after said date, he shall nonetheless pay the amount due for stand setup.

DOUBLE DECK AREA

Construction of raised decks will be permitted in all pavilions under the following conditions:

- raised decks can only be built over stands having 3/4 open sides with a floor area of not less than 150 sqm;
- the double-deck area must not take up more than 30% of the floor area and cannot be used for exhibition purposes.

The above conditions are to be considered as modifications/cancellations to the provisions set forth by Fiera Milano Spa that will be mailed to the Exhibitors.
Any raised deck area shall be invoiced at the fee of **€ 195.00/sqm + VAT***. Further technical provisions for the building of raised decks will be subsequently notified to the Exhibitors who have reserved a double-deck area upon submission of the Application Form.
* VAT *(if due in the rate currently applicable)*

9. PAYMENTS OF REGISTRATION FEE, DOWN PAYMENTS AND BALANCE

1st EARLY BIRD - FOR ENROLMENTS WITHIN JANUARY 15th, 2017
Together with the subscription of the Application Form, Exhibitors shall pay:
- **Registration Fee** for the stand holder of **€ 700.00 + VAT*** (including a contribution for the multimedia service related to the online Catalogue and the Pocket Guide, the Matchmaking service for the creation of the agenda of meetings between Exhibitors and Buyers and the amount of **€ 95.00** for the Insurance Services - see art. 17.2 of this Rules and Regulations).
- **down payment** equal to **€ 50.00 + VAT*** for each sqm of floor space requested.

2nd EARLY BIRD - FOR ENROLMENTS WITHIN JUNE 15th, 2017
Together with the subscription of the Application Form, Exhibitors shall pay:
- **Registration Fee** for the stand holder of **€ 700.00 + VAT*** (including a contribution for the multimedia service related to the online Catalogue and the Pocket Guide, the Matchmaking service for the creation of the agenda of meetings between Exhibitors and Buyers and the amount of **€ 95.00** for the Insurance Services - see art. 17.2 of this Rules and Regulations).
- **down payment** equal to **€ 80.00 + VAT*** for each sqm of floor space requested.

FOR ENROLMENTS AFTER JUNE 15th, 2017
Together with the subscription of the Application Form, Exhibitors shall pay:
- **Registration Fee** for the stand holder of **€ 700.00 + VAT*** (including a contribution for the multimedia service related to the online Catalogue and the Pocket Guide, the Matchmaking service for the creation of the agenda of meetings between Exhibitors and Buyers and the amount of **€ 95.00** for the Insurance Services - see art. 17.2 of this Rules and Regulations).
- **down payment** equal to **€ 100.00 + VAT*** for each sqm of floor space requested.

BALANCE
By and not later than February 28th, 2018 Exhibitors shall pay the balance of the participation fee (in terms of area), the Registration Fee for each firm represented and/or Foreign Parent Company (if any), Various Compulsory Services, Fully Furnished Stand (if applicable), as stated in the notification of stand allocation.
In case of failure to meet these terms Fiera Milano Spa, can prevent materials to be exhibited from entering the Fairgrounds and can reserve the right to cut off the electricity supply to the stand during the fitting stage and for the entire length of the exhibition.

DOUBLE DECK AREA
By and not later than 15 days from the date of approval of the plan for installation of a raised deck the Exhibitor shall pay:
- down payment equal to **€ 90.00** + VAT* for each sqm of double deck platform surface requested;

REGISTRATION FEE FOR CO-EXHIBITOR
The registration fee for each Co-Exhibitor is of **€ 1,500.00 + VAT***, due upon submission of the appropriate Application Form.
*VAT *(if due in the rate currently applicable)*

NEW VAT REGULATION (Non-Italian Exhibitors)
As of January 1st 2011, in compliance with the Legislative Decree n. 18/2010 in application of EU directive no. 8/2008, non-Italian exhibitors subject to taxation are no longer required to pay VAT on participation and service fees connected with the show, with the sole exception of non-commercial companies/authorities and private individuals. In order to identify this type of exhibitors (company liable for taxation/non-commercial company or private individual), prior to the issuing of the invoice it is essential that all exhibitors provide their V.A.T. number/ID code or other documents proving their status as company and not as private individuals. It is therefore absolutely necessary that such information be provided on all application forms, failing which the amounts invoiced shall include the Italian Value-Added-Tax.

The above is payable by **non-transferable cheque** made out and sent to **Fiera Milano Spa** (Strada Statale del Sempione 28 - 20017 Rho (Milan) - Italy), or by **bank transfer** in the name of **Fiera Milano Spa - BANCA POPOLARE DI SONDRIO - SEDE DI MILANO - IBAN: IT69V0569601600000014087X55 - BIC/SWIFT: POSO IT22**

Please note: the description of payment must be PRINT4ALL 2018 and mark the exhibition of interest: Converflex, Grafitalia or Inprinting.

In case of payment through bank transfer, Applicants must enclose with the Application Form a photocopy of the payment document, stamped by the bank. VAT (if applicable) at 22% or other current rate is payable in respect of the above amounts.
Foreign Exhibitors interested in VAT refund can apply:

- to Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (Tax Revenue Office - Operational Centre in Pescara - only for Exhibitors coming from Israel, Switzerland and Norway) - phone +39 0855771 - fax + 39 08552145
- to the Tax Authorities of their own country (for the Exhibitors of EU countries)

For more details, please see the "VAT Refund to Foreign Exhibitors" form available for download from the exhibition website.

10. SERVICES INCLUDED IN THE PARTICIPATION FEE OF THE STAND HOLDER AND OF THE CO-EXHIBITOR

The following services are included in the Participation Fee:
- stand number sign
- Pocket Guide and online Catalogue entries
- 1 copy of the Pocket Guide and 1 copy of the Exhibition Catalogue on USB support
- Matchmaking service for the creation of the agenda of meetings between Exhibitors and Buyers
- N.1.000 electronic invitation codes (value € 0.50/each)
- technical assistance to Exhibitors during Exhibition setting-up and dismantling
- Exhibitors entry passes according to size of stand area:

up to 30 sqm	no. 10 Exhibitors entry passes
from 31 sqm to 100 sqm	no. 20 Exhibitors entry passes
from 101 sqm to 200 sqm	no. 30 Exhibitors entry passes
over 200 sqm no.	no. 40 Exhibitors entry passes

- car park spaces, as follows:

up to 50 sqm	1 parking space
from 51 to 150 sqm	2 parking spaces
from 151 sqm	3 parking spaces

- entrance permits for the staff and vehicles to enter the fairgrounds before and after the Exhibition issued through the online pre-accreditation procedure further described in an e-mail message by Fiera Milano.

- Insurance Services - see art. 17.2 of this Rules and Regulations.

The participation fee per square metre includes the renting fee of the exhibition stand, the services detailed in the regulations as well as any complementary events arranged by the Organizer as far as seminars, conferences, celebrations and happenings are concerned, as provided for by the exhibition programme. This also includes welcoming delegations and the trade, Italian and foreign governmental authorities, speakers.

The following services are included in the Co-Exhibitor Participation Fee:

- Pocket Guide and online Catalogue entries
- 1 copy of the Pocket Guide and 1 copy of the Exhibition Catalogue on the USB support
- Matchmaking service for the creation of the agenda of meetings between Exhibitors and Buyers
- N.1.000 electronic invitation codes (value € 0.50/each)
- 3 Exhibitor entry passes to be utilized during the exhibition to be sent directly to the stand holder
- Insurance Services - see art. 17.2 of this Rules and Regulations.

11. STAND ALLOCATION

When allocating stands, based on technical needs, the general purpose of the exhibition and wherever possible, the Organizer will take into consideration requests made in the Application Forms; under no circumstances will the Organizer be under any obligation to fulfill any requests and/or preferences expressed by Exhibitors concerning aspects including but not limited to stand location, size, open sides, etc. In assigning stands, priority shall be given to Application Forms received within December 15, 2017.

Notification of stand allocation shall be forwarded to the Exhibitor on condition that the Exhibitor has complied with the terms of down payments as set out in Art. 9 above and, in the case of Agents, Distributors and Representatives, that the "Declaration of Representation" has been sent to the Organizer, as per Art. 6 above. Following the notification of stand area allocation, Exhibitors shall receive a link providing username and password to access the e-service website, where they can fill in mandatory documents and request additional services. The e-service website provides access to the Logistics tool for the accreditation of personnel and vehicles on stand set-up and dismantling days.

However, for serious and proven technical/organizational reasons and in the overall interest of the Exhibition, or for reasons beyond their control, the Organizer may change, reduce, modify or move stands to other halls. The Exhibitor shall have no right to claim any refund or compensation under any circumstances whatsoever.

If for technical or organizational reasons an Exhibitor is assigned and accepts a stand with a premier position (multiple open sides) and/or of a larger size than requested in the application form, though not requested the greater number of open sides and increase in exhibition area will nonetheless be charged on the Exhibitor.

Exhibitors are not allowed to cede part or all of their stand to another party, even if there is no charge involved. Products or companies that have not been included in the Application Form and relevant enclosures shall not be advertised in the stand.

The "Technical Specifications Form" will be sent to all registering companies and shall be returned to Fiera Milano Spa within the terms requested. Failure to return the form or incomplete forms will prevent stand allocation.

12. REDUCTION OF STAND AREA / CANCELLATION OF PARTICIPATION

12A. REDUCTION OF STAND AREA

If the Exhibitor wishes to reduce the exhibition space (requested in the Application Form) he shall notify the Organizer by fax (+39 024997.6252). In this case, for any excess payments made for the new space, the advance payment shall be retained by the Organizer. Any reduction of exhibition space will not be accepted after the assignment of the stand is made by the Organizer.

12B. CANCELLATION OF PARTICIPATION

a) within January 20th 2018:

If the Exhibitor wishes to withdraw from PRINT4ALL 2018 within January 20th 2018 he shall notify Fiera Milano Spa by registered letter sent in advance by facsimile (+39 02.4997.6252). The Exhibitor will pay the Organizer the down payments together with the Registration fee.

b) after January 20th 2018:

If the Exhibitor wishes to withdraw from PRINT4ALL 2018 after January 20th 2018**,** he shall notify Fiera Milano Spa by registered letter sent in advance by facsimile (+39 02. 4997.6252). The Exhibitor will be required to pay the entire amount due for his participation in the exhibition, the expenses for the installation of services ordered and/or executed in the reserved area, all taxes and duties on behalf of the Exhibitor and for any damage that Fiera Milano Spa and/or the Exhibition may suffer as a result of cancellation.

However, in both cases of cancellation, the Organizer reserves the right to assign the stand to another Exhibitor. This will not preclude or limit the Organizer's right to request compensation as defined above.

13. ACCEPTANCE OF THE RULES AND REGULATIONS

By signing the Application Form, the Exhibitor formally accepts these Rules and Regulations hereof, the "Technical Regulations" of Fiera Milano Spa and any subsequent executive provisions adopted as additions, exceptions or amendments.

14. POCKET GUIDE / ONLINE CATALOGUE / PROMOTIONAL MATERIAL

The Organizer is responsible for the production of the Pocket Guide, the online Catalogue and for the realization of the promotional material related to the event.

The information required for compilation of the Pocket Guide and the online Catalogue will be supplied by Exhibitors, entirely at their own responsibility, using the online form provided for the purpose.

The Pocket Guide entry is guaranteed to all exhibitors applying to the exhibition not later than February 28th, 2018.

Fiera Milano and Fiera Milano Media SpA put at exhibitors disposal a virtual space to promote companies even online. The online catalogue contains commercial information relating to exhibitors. The Exhibitors therefore, with the acceptance of these General Regulations, give their assent to the service and the use - by Fiera Milano and Fiera Milano Media - of their data.

The online Catalogue entry is guaranteed to all exhibitors applying to the exhibition no later than April 15th, 2018.

Fiera Milano Spa, while ensuring the utmost care in the production of the Exhibition Guide/Pocket Guide, the online Catalogue, the exhibition signs and promotional material, disclaims all responsibility for any errors or omissions that may occur in the publication of the data related to Exhibitors, Represented Companies and Co-exhibitors.

15. UNLOADING AND RESHIPPING OF MATERIALS

All operations related to the introduction of machines, exhibits and stand construction materials into the Fairgrounds including unloading, positioning in the stand, setup, dismantling and reshipping are at the Exhibitor's own risk and expense. For such operations the Exhibitor may use his own shipping agent. However, on the Milan Fairgrounds, the Exhibition has an Official Forwarder supplying all the necessary services according to the terms and conditions as laid out in the "Technical Regulations" booklet. Exhibitors are advised that only vehicles equipped with pipes for conveying their engine exhaust fumes to the outside are permitted to operate inside the Exhibition Halls for unloading of machinery.

16. TEMPORARY IMPORTATION

In compliance with the laws currently in force, Exhibitors leasing exhibition facilities may temporarily import into the Fairgrounds foreign goods duly listed on the Application Form. All expenses related to custom duties are to be paid by the Exhibitor.

17. DECLARED VALUE / INSURANCE / LIMITATION OF LIABILITY

17.1 Declaration of value - Exhibitors are required to declare, using the special form downloadable from the e-service platform (compulsory documents), the total "estimated value" of goods, machinery, fixtures and fittings and equipment they plan to bring to and/or used at the Fiera Milano ground, even on behalf of Represented Brands understanding that, in lack of such declaration, the value shall be considered to be the minimum amount as stated in Art. 17.2 below and save in any case the right to verify the aforesaid declaration by Fiera Milano.
In case of accident, should the final value declared by the Exhibitor fail to correspond to effective value of the insured property, the value of said merchandise shall be that declared by the Exhibitor. Pursuant to art. 1907 of the Italian Civil Code, compensation could be determined by the Insurer on the basis of the proportional criterion.

17.2 "All risks" Policy of the Exhibitors *(excluding terrorism and sabotage risks)* - Fiera Milano require that all goods, machinery, fixtures, fittings and equipment brought to and/or used at the Exhibition Centre by Exhibitors are covered by a property "All Risks" insurance, including a clause waiving the insurer's right of recourse against Third Parties, including Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano Spa, their subsidiaries and/or affiliates, the Organization and all Third Parties in any way involved in the organization of the Exhibition. This insurance is made available through Fiera Milano for a capital of Euro 25,000.00 at a cost of € 95.00 + VAT, if due, that will be charged in the registration fee. Such a sum is included in the registration fee and should be paid for each participating Company and also Companies exhibiting through a Group participation.
Exhibitors may increase the automatic coverage, by filling in, signing and returning the appropriate form downloadable from the e-service platform (compulsory documents). Coverage includes the stipulation of 10% insurance exclusion for each claim in the event of theft, with a minimum of Euro 250.00 and doubling this amounts for the reports submitted after the closing of the exhibition. Should Exhibitors have their own property "All Risks" insurance for goods, machinery, fixtures, fittings and equipment brought to and/or used at the Fiera Milano ground, valid for fairs and exhibitions, with a clause waiving the insurer's right of recourse against Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano Spa, their subsidiaries and/or affiliates, and all Third Parties in any way involved in the organization of the Exhibition, Exhibitors are anyway required to fill in and return the signed form, downloadable from the e-service platform, enclosing declarations signed by their legal representative and the insurance company stating that the above property is covered by an "all risks" guarantee in a manner no less than that prescribed by the General Regulations (facsimile included in the form). In this case it will be reversed the sum previously charged.

17.3 Third Party Public Liability Policy - This coverage is automatically provided, free of charge, for all exhibitors by Fiera Milano. This will become an extension of its general policy that has a limit of no less than € 100,000,000.00 (one hundred million).

17.4 Limitation of Liability - The Exhibitor, by signing the Application Form, agrees to release Fiera Milano from any liability for consequential losses, reputational damage, loss of revenues, etc... Also for any direct loss, as per the coverage provided as per Art. 17.2 above, each Exhibitor agrees to release Fiera Milano from any liability.

18. TECHNICAL SERVICES AND SURVEILLANCE

Within the limits of the existing installations, the supply of electricity (see Art. 8A - Various Compulsory Services), water, compressed air and other technical services is guaranteed. The Exhibitor is responsible for connection and consumption costs. General surveillance of the halls (but not of single stands) is provided by Fiera Milano Spa. Special surveillance services can be requested at Fiera Milano Spa upon payment through the platform e-service.
During the opening hours of the Exhibition, the Exhibitor is responsible for the security at his stand. Full details of the above and other services offered by the Fairgrounds are laid out in the "Technical Regulations" booklet.

19. AVAILABILITY AND DATES OF STAND SET UP / STAND DISMANTLING

Stand Set up
Stands (raw area) shall be available to exhibitors delineated by coloured strips on the ground, except in cases of force majeure, as follows:

from Monday May 21st to Monday May 28th, 2018 (including Sunday May 27th)
Halls opening time: from 7.30 am to 6.30 pm (on May 28th the exhibition halls will close at 6.00 pm).
Vehicles shall be admitted from 7.00 am (on May 28th the entrance of vehicles will be till 3.00 pm).
On May 28th - exhibition eve - it will be strictly forbidden to:
- access the fairgrounds with setting materials;
- continue set up operations beyond closing time.

Time extensions
Any proven need for limited extension to the set up opening hours will be examined by the CUSTOMER SERVICE, which will endeavour to meet such requests within the limits of the technical and organizational possibilities and on condition that sufficient advanced notice is given and a penalty charge is paid.
Setting-up and arrangement of goods must however be completed by 6.00 pm on the day before the opening day of the Exhibition. For technical and organizational reasons this deadline shall be considered as final.
The availability of the furnished stands will be notified by the Organizer through a specific communication.
Stands that have not been set up by 6.00 pm on May 28th may be disposed of by the Organizer; the Exhibitor will be nonetheless charged for the participation fee and costs of any services provided.

Stand Dismantling
Exhibitors must be present at their stand and with their own exhibits/machinery for the duration of the Show. Desertion or dismantlement of the stand before closing time on the last day of the show, is strictly forbidden and it is subject to a fine calculated on the surface allocated:

- up to 60 sqm € 2,000.00 + VAT *
- from 61 to 120 sqm € 4,000.00 + VAT *
- over 120 sqm € 6,000.00 + VAT *

Dismantling operations of machinery and stand facilities must be carried out according to the calendar and hours indicated: **from Saturday June 2nd to Tuesday June 5th, 2018** with access to the halls from 7.30 am to 6.30 pm. Vehicles shall be admitted to the fairgrounds from 7.00 am to 5.30 pm.
Any proven needs for limited extension to the set opening hours will be examined by the CUSTOMER SERVICE, which will endeavour to meet such requests within the limits of the technical and organizational possibilities and provided that sufficient advance notice is given and a penalty charge is paid.
On expiry of the established periods, Fiera Milano Spa will not under any circumstances be liable for machinery, materials or any other items left unattended on stands. Material remaining on the stands areas will be removed and stored by Fiera Milano at the expense and responsibility of the Exhibitor, who accepts these conditions.
Exhibitors will be charged by Fiera Milano Spa for all costs connected to repairs of damage noted and to removal of preparation materials or anything else left behind. After two months, any unclaimed items may be sold by auction, and the net proceeds, after payment of expenses incurred by Fiera Milano Spa, shall be credited to the Exhibitor. The presence of the Exhibitor's materials on the Fairgrounds after the end of the dismantling period also involves payment of a fee to Fiera Milano Spa for prolonged occupation of the area.

For the permanence on the Exhibition Ground of materials for a longer period than the schedule of the event itself, Fiera Milano shall charge the exhibitor with an extra amount for occupation of the area.
**VAT (if due in the rate currently applicable)*

20. STAND FITTINGS / HEIGHTS AND HANGING LOADS / EXCEPTIONS / STAND PROJECTS

Any defects or shortcomings discovered when the Exhibitor takes possession of the exhibition space for setting up the stand and laying out of goods must be reported to the Customer Care - Exhibitors Assistance.
In order to access the Fairgrounds, Exhibitors must follow the instructions given in "Provisions for setting up and dismantling", which will be available in the exhibition website www.print4all.it.
The Exhibitor shall strictly observe for setting up the stand the Rules and Regulations, the layout plan and the Fiera Milano Technical Regulations (which can be found at www.print4all.it) and further general and technical rules: these rules represent an integral part of the General Rules and Regulation.
The Exhibitor shall be responsible for all organization and costs incurred for setting up the stand and shall strictly observe the Rules and Regulations. He shall also provide Fiera Milano with his stand layout project beforehand for approval.
The Exhibitor undertakes to fit out the entire area assigned and to display on his stand - for the entire duration of the Event - products belonging to the sectors listed in the present Rules and Regulations.
Products exhibited must be positioned in such a way that they are not considered offensive and must comply with Italian Legislative Decree 81/08 (Consolidation Act on safety)**. The stand must be laid out in such a way so as to avoid obstacles or objects that hinder access to the exhibition areas.**

The maximum allowed heights inside halls are as indicated below:

For stand construction
- Partition and side walls: 3.5 m
- Graphics, brands and illuminated banners, trusses (without logos or graphics): 6 m **(above limit)**
- Other structures or internal walls: 5 m

Continuous walls closing (even if using different elements) **over 50% of the length** of open sides or the front display area are not permitted in order to enable the full display of products and for safety reasons. Continuous walls closing over 50% have to be authorized by the Organizer.

Exceptions to height of displays
Exceptions to the maximum allowed height of displays may be granted - in writing only - provided that:
a) the Organizer considers the stand area sufficient to justify the request;
b) a minimum distance of 1.5 m is kept from the technical installation of the hall enabling easy access;
c) the display does not hamper or cover overhead signs positioned by Fiera Milano Spa;
d) conformity to all regulations concerning setting up and dismantling of the design is guaranteed;
e) they do not compromise neighboring stands of the exhibition decoration concept.

Stand projects
All Exhibitors have to forward the stand projects to Fiera Milano, except for the Exhibitors who have requested a fully furnished stand.
The stand project, complete with floor plans and measured elevations must be uploaded to the specific location provided on Fiera Milano's E-service site (compulsory documents section - stand fitting).
Fiera Milano via their Exhibitor Assistance Customer Service will verify the stand projects in relation to Event and Technical Regulations and will provide feedback on the project by approving it or requesting further compliance with the above Regulations.
Once the projects have been approved the Exhibitors, independently at their own expense, will see to the installation of the perimeter walls and flooring of their stands.
Should a wall shared with another Exhibitor exceed the standard height of 3.50 m, it is necessary to provide the Organizing Secretariat with a written consent by the bordering Exhibitor.
Furthermore, all the stand finishing shall be of a high quality on the outer sides or on the sides bordering with other stands. The stand finishing must also be neutral in terms of color.
Access must be guaranteed to all utility systems even in the event of carpeting etc. or raised floor sections; for materials to be hung from the ceiling please refer to the Dispositions contained in the Technical Regulations of Fiera Milano Spa.
All furnishing/banners/graphics/brands etc. exceeding 3.5 m height inside individual stands shall be positioned at a minimum distance of 1.5 m from neighboring walls, except for the hanging of perimeter bars only for lighting purposes (no brands, graphics etc.)
Failure to receive the correct documentation or approval of the stand project from Fiera Milano will not enable the Exhibitor (or stand fitters) to set up their exhibition stand.

21. PROMOTIONAL AND ADVERTISING ACTIVITIES

Advertising, excluding that carried out within the stand itself, may be carried out by the Exhibitor in any form permitted through Fiera Milano Spa, who reserves exclusive management rights, also availing themselves of the co-operation of specialized agencies.
In case of distribution of video, phonographic or multimedia materials containing original works or pieces of works which are covered by copyright according to Italian Law 22.4.1941 n. 633, the Exhibitors must settle in advance the relevant taxes and apply the authentication stamp (SIAE) in compliance with Art. 181bis of the aforementioned law.
The illegal use of the above mentioned original works, as well as the lack of the SIAE stamp on the distributed material shall result in penalty as per Art. 171 of Italian Law 633/41.

22. CITY COUNCIL ADVERTISING TAX

In addition to all participation provisions, the Exhibitor shall pay the Rho City Council Tax for taxable items. Following agreements reached with the Rho City Council in the interests of exhibiting categories, this is a lump-sum tax that is based on the surface area occupied by the Exhibition.
In order to avoid burdensome procedures that Exhibitors would be required to carry out directly, this tax is included in the "Various Compulsory Services". Fiera Milano Spa will then forward the payment to the Rho City Council.

23. PHOTOGRAPHS, FILMING OF VIDEOS AND DRAWINGS

Private individuals, visitors and Exhibitors are forbidden to take photographs, videos and drawings inside the halls, without the express permission of the Organizer. In any event, Exhibitors employing their own photographer shall photograph their stand and products therein displayed only, after having requested authorization to do so to the Organizer. Fiera Milano Spa may photograph any stand and use the photographs without the authorization of the Exhibitors and Co-Exhibitors and without any claim or recourse by the latter.

24. PROHIBITIONS

In particular, the following are not permitted:
- sound systems whose volume exceeds the minimum limit and which disturb neighboring Exhibitors. Exhibitors using complex acoustic amplification must comply with the relevant provisions of the Technical Regulations (Art. 8.2.2); so as not to exceed the limits set, the exhibiting companies

must furnish their own amplification equipment with selfregulating apparatus to keep the sound intensity within the appropriate range. With regard to exhibited machinery, noise must be contained within the limits permitted by legal norms
- light sources which may cause disturbance to neighboring exhibitors

Moreover, the following activities are not permitted:
- sale with immediate delivery of exhibited products
- the display of prices, awards and the like in respect of machinery anywhere within the stand
- the distribution of brochures or other promotion items in the aisles, within the bounds of the Exhibition and immediately near the entrances
- the distribution and delivery of any technical-informative and advertising material (magazines, manuals, books, brochures or anything else) not strictly pertinent to the Exhibitor. The Exhibitor may however distribute or deliver advertising material as long as it is strictly pertinent to his business sector, solely on his own stand
- the promotion of companies that are not exhibiting
- paging by loudspeaker
- permanence on the stands or in the area of the Event during closing hours

Further details are laid out in the "Technical Regulations" booklet. Should the Exhibitor fail to comply with these prohibitions, the Organizer reserves the right to close the stand.

25. OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH

For the entire duration of the Event, including setup and dismantling and all associated activities, every Exhibitor is required to comply meticulously with the entire applicable system of rules and regulations, particularly the rules and regulations on occupational safety, health and the physical well-being of workers, as well as with employment, pensions and social security law.
During stand setup and dismantling, and for any other associated or linked activity, Exhibitors further undertake to comply with and ensure that all contractors working on their behalf comply with the Fiera Milano Technical Regulations and all amendments and additions therein, and the provisions contained in article 88, subsection 2-*bis* and the associated implementational Ministerial Decree issued on 22.7.2014 by the Ministry of Employment and Social Policies and by the Ministry of Health.
The Technical Regulations, which may be consulted on the www.fieramilano.it website under "EXHIBITION" (the link to the "Exhibitor technical information"), also contain precautionary rules on exhibition safety (fire prevention, electrical installations, environmental protection etc.), excluding specific safety-related rules for activities undertaken by the Exhibitor or contracted out by exhibitors to contractors (stand set-up/dismantling and associated activities), for which the Exhibitor remains responsible for oversight and compliance.
In order to comply with the obligations of the above-mentioned Ministerial Decree issued on 22.7.2014, the Organizer offers access to these specific documents, Annexes IV and V of the Ministerial Decree, through the Fiera Milano website.
Conduct that fails to comply with the above-mentioned safety regulations, in particular if it impacts general safety in the pavilions and with regard to other parties in attendance, may prompt intervention by Fiera Milano as part of regular checks and samples, resulting in the immediate cut-off of utilities supplied to the stand or its immediate closure. Any additional consequence that may arise out of a failure to comply with the above-mentioned provisions is the Exhibitor's and its contractors' sole responsibility.
Fiera Milano may bar staff working for contractors/freelance workers operating on behalf the Exhibitor from the Fair Site if they do not possess an ID badge as envisaged under article 18 subsection 1u, article 21 subsection 1c, and article 26 subsection 8 of Legislative Decree 81/08, and non-EU hires who, even if they hold an above-mentioned badge, do not have a valid and legible Italian green card or a valid and legible ID card.
This charge will be passed on to the Employer responsible for and the contact person for any barred staff.
As the buyer, any Exhibitor who authorizes a company to operate on the site on its behalf to carry out work will be informed of the charge.
Exhibitors shall be responsible for complying with applicable laws and regulations regarding all works implemented and organized under their responsibility and on their behalf, including setup, structures, installations, products exhibited and all other associated activities.
Every Exhibitor is required to appoint a "Stand Manager" who, for safety-related matters, takes on all responsibility for all parties who may be involved in terms of the work carried out on behalf of the Exhibitor, for the entire duration of their stay on the Fair site. At the Exhibitor's discretion, and wholly under its responsibility, the "Stand Manager" may be a different individual during each of the three previously-mentioned phases (set-up, the event and dismantling).
Fiera Milano must be informed of the Manager's name and his/her phone numbers (through the compulsory documents available in the E-service platform) prior to the start of activation and setup work on the stand, and in any event prior to the arrival of workers and materials at the Fiera Milano site. If there is a failure to convey the name of the "Stand Manager", this responsibility will be retained by the Exhibiting Company's legal representative. Fiera Milano must promptly be informed of any change to the name of the "Stand Manager".
Access to the stand by contractors operating on behalf of Fiera Milano for the supply of services can only take place in the presence of the "Stand Manager", and after having received his OK. Fair surveillance and security staff are exempt from this restriction.

26. OPERATION OF EXHIBITED MACHINERY

Machines and equipment can operate with no restrictions provided that:
- they do not cause inconvenience to neighbouring Exhibitors and to visitors with irritating noises, heat, vibrations, solvent pollution and so on
- **they are placed at the edge of the aisle, if they are protected by fixed screens, which may also be transparent; or they are placed at a sufficient distance from the edge of the aisle and enclosed in protective barriers equipped with adequate safety signs to prevent any contact with hazardous parts. The controls of the displayed machines, if located by the aisle, should be placed rearwards to prevent machine operators from crowding the aisles**
- **they comply with EU Directives in force with regard to the safety of machinery (2006/42/CE). As a result, machinery shall bear the EC mark with the characteristics provided for by said Directive**
- Exhibitors may exhibit and operate machines that do not comply with the EC Directives provided that a notice clearly states the non-conformity of such machines and that they cannot be bought before being made compliant (Art. 6, clause 3, 2006/42/CE) (Art. 3, clause 7, Legislative Decree no. 17 of 27/01/2010)
- if, for demonstration, inspection or maintenance reasons, it is necessary to operate machines with protection devices disabled, Exhibitors will have to take suitable safety measures (movable barriers, rigid protection shields, and so on) in order to ensure a level of protection equal to that requested by the regulations. However, removed protections will have to be placed close to the machine in a clearly visible position
- for machines and equipment in operation, for which a test is requested by law, a special certificate must be issued by the appropriate Bodies; the certificate must be shown in case of inspection by the competent Authorities and by the appropriate Bodies.

All other rules indicated in the "Technical Regulations" booklet must also be complied with.
The Exhibitor assumes all responsibility for damages to persons or things caused by the operation of machinery exhibited on the Exhibitor's own stand. In the event that the responsible Authorities should deem the situation to be dangerous, the electricity supply will automatically be cut off until normal safety conditions are restored.

27. INFORMATION AND PROTECTION OF RIGHTS OF INDUSTRIAL AND INTELLECTUAL PROPERTY

The undersigned company declares to accept the Rules of Information and Protection of Rights of Industrial and Intellectual Property download from show's website (www.print4all.it) and undertakes to adhere to their applications.

28. PAYMENT OF STATEMENT OF ACCOUNT - EXIT PASSES

The days before the closure of the Exhibition, the Fiera Milano Spa Administration will provide a list of all the invoices issued for additional services and supplies, as well as any other charges.
Any disputes on the fees charged will have to be presented within 10 days after the closing of the exhibition; after this time they will no longer be accepted.
The statement of account can be found on the Easy Service platform, and the remittance of the amount to be paid by the Exhibitor can be carried out directly from the head office by wire transfer or credit card, accessing the Easy Service site, at the "Easyservice" digital totems or producing the statement of account at the bank counters operating on the Exhibition premises. The removal of exhibits as well as fitting-up materials and other items belonging to Exhibitors is conditioned by the production of Exhibitors' cards at the gates of the Fair Grounds; said cards will authorize the exit provided that Exhibitors have fulfilled all their contractual obligations towards Fiera Milano.

29. DAMAGE CAUSED BY THE EXHIBITORS

Exhibitors are responsible for all damage caused to the structures and equipment placed at their disposal. Stands must be returned in their original condition, and must be checked by the CUSTOMER SERVICE. All expenses incurred in the course of repairs to make good any modifications or damage will be charged to the Exhibitor.

30. RIGHT OF SEIZURE

Fiera Milano Spa reserves the right to prevent goods from leaving the Fairgrounds in the case of breach of contract or offence committed outside the terms of the contract by the Exhibitor. Fiera Milano Spa shall not be responsible for any fact or damage to goods directly or indirectly incurred in the application of this right.

31. AMENDMENTS TO THE REGULATIONS

The Organizer reserves the right, even notwithstanding the present Rules and Regulations, to establish further terms and conditions which in his opinion will enable him to better manage the Exhibition and its services.
Such terms and conditions have the same binding authority as the present Rules and Regulations. Should an Exhibitor fail to comply with the current Rules and Regulations and further terms and conditions, the Organizer reserves the right to expel the said Exhibitor from the Exhibition. In such a case, the Exhibitor has no right to any form of reimbursement or compensation.

32. FORCE MAJEURE AND EXCLUSION OF LIABILITY

In the case of force majeure or in the event of causes not attributable to the Organizer, the latter may: modify the date of the Event and/or cancel the Event, either entirely or in part. In this case: the Organizer may use the sums paid by Exhibitors, with no obligation to refund the latter, to pay debts incurred with third parties, also for partial organization costs of any kind; and Exhibitors shall make no claims to the Organizer for damages or of any other kind. In the same way, the Organizer shall not be responsible in any way for the adoption of safety measures in the workplace and for products as outlined by Italian Legislative Decree 81/08 (Consolidation Act on Safety) that are the responsibility of Exhibitors and/or parties authorized by the same.

33. CLAIMS

Any claims must be made in writing to Fiera Milano Spa whose decision, which is made in the interests of the Exhibition, is final.

34. SPECIAL RESOLUTIVE CLAUSE

The Organizer reserves the right to cancel the participation contract with immediate effect in accordance with Art. 1456 of the Italian Civil Code solely by means of a written notification to the Exhibitor, in the case of breach of any of the provisions set out in Art. 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16, 17, 21, 23, 24, 25 and 26.

35. COURT OF JURISDICTION

This contract is subject to and regulated by Italian law. The court of Milan shall have jurisdiction over any controversy.
THE ITALIAN VERSION OF THE AFORMENTIONED RULES AND REGULATIONS WILL BE THE SOLE DOCUMENT VALID FOR LEGAL PURPOSES IN CASE OF ANY DISPUTE ARISING FROM INTERPRETATION, APPLICATION OR PERFORMANCE THEREOF.

36. TREATMENT OF THE EXHIBITOR'S PERSONAL INFORMATION

1. The Exhibitor declares that he/she has been informed that the contents of Decree Law No. 196/2003 and subsequent alterations and supplements thereof, containing the Code with regard to the treatment and protection of personal information (hereafter 'Privacy Code') relate to private individuals (Personal Information) and do not apply to legal entities (companies), organizations and associations or to information relating to them (and so the standards on the subject refer only to electronic communication services).

2. Personal information about the Exhibitor, where he/she is operating as an individual company, small business person or professional, or about representatives, exponents, employees and collaborators of the Exhibitor mentioned in the Application Form, or released subsequently, are collected and treated by Fiera Milano Spa (hereafter referred to as the 'Owner') in the terms described in the following subsections.

3. Personal information is needed to carry out the obligations and duties concerning that person's participation in the fair, organized by the Owner, with regard to the supply of related services, and related administrative, accounting and fiscal matters, according to the methods and limits indicated in the Application and in these Rules and Regulations. Without such personal information, it would not be possible to grant the Exhibitor entry to the exhibition or to supply the services he/she needs. Personal information is used for the above-mentioned purposes, in ways that are consistent with the purposes described, and with the aid of electronic tools, by facilities and staff employed by the Owner and by other entities (suppliers or technical experts) to whom the information is sent exclusively for activities or services associated with the running of the event. An updated list of the entities concerned may be obtained from the Owner (from the addresses printed in the Rules and Regulations of the exhibition or in the Application Form).

4. Personal information relating to economic (business or professional) activities of the Exhibitor may also be treated by Fiera Milano Spa and by Companies of the Fiera Milano group, since they are also Owners, to conduct analysis of the information about the activities of the Exhibitor, his/her participation in the fairs, and the services requested with the aim of identifying, through the use of electronic processing, his/her preferences and products and/or services which may be of potential interest, and to ascertain the quality of the services, for the purposes of market research and statistical analysis. Such information may also be used by Fiera Milano Spa and by Companies of the Fiera Milano group for communicating information of a promotional, advertising or commercial nature to the exhibitor by post or by phone through an operator. For this purpose, the information may be supplied to companies which collaborate with Fiera Milano Spa and Companies of the Fiera Milano group, other exhibitors, suppliers and economic operators in the E.U. and abroad, and disseminated through the publication, also in digital format, of the catalogues for the exhibition.

5. If the exhibitor agrees, (which can be done by ticking the relevant boxes in the present Rules and Regulations), his/her personal information (for example e-mail addresses) and that of companies, organizations and associations can be used by the Owner for the following purposes:

a) material associated with advertising, direct selling, market research and commercial communications about exhibition activities and services which may be of interest to the Exhibitor and about the products and services of Fiera Milano Spa and Companies of the Fiera Milano group and third parties (organizers, exhibitors, operators involved in exhibitions and operating in other sectors) may be sent via automatic calling systems, fax, e-mail, SMS, MMS;

b) communication and/or sale of personal information to other Companies in the Fiera Milano group and other entities (organizations, exhibitors,

operators involved in exhibitions and operating in other sectors) for their independent use for sending material associated with advertising, direct selling, market research and commercial communications about exhibition activities and services by conventional channels and by the automated methods stated above.

6. For the purposes of points 4 and 5 above, the releasing personal information is entirely optional and has no direct consequences on the exhibitor's participation in the exhibition or his/her access to its services, and the information will be handled by means of computers (where the data will be processed according to criteria relating to, for example, business, work, professional or other activities, geographical areas, type of events/services used, and so on) and will be seen by personnel employed to perform this task and by employees of reliable companies who perform as responsible people on behalf of the Owner certain technical and organizational operations which are strictly necessary for the execution of the above-mentioned activities (such as, for example, companies specialized in commercial information and promotion activities, for market research and for surveys about the quality of the services provided and levels of customer satisfaction.
7. Anyone who is interested in doing so may, at any time, consult the person in charge of dealing with requests from interested persons, on behalf of the Owner, through the contact details given in the Application Form and in the Rules and Regulations, to ask for access to his/her personal information and ask for details about how it has been used, and to correct it (if incorrect) or eliminate it (if it has been used illegally), to oppose with legitimate reasons its use for a particular purpose or to oppose its being used for the sending of commercial communications, wholly or in part, with specific regard to automated means of communication (Art. 7 of the Privacy Code). The Owner may also be asked to provide a list of people responsible for the treatment of personal information, and a list of the other entities mentioned above.
8. The information mentioned in this article are provided by the Owner in compliance with Article 13 of the Privacy Code and the Exhibitor promises to inform the legal entities (their representatives, exponents, employees and collaborators), to whom the personal information refers, supplied with the aim of participating in the exhibition and with a view to supplying services relating to the event of its contents, and to guarantee that the personal information can be legitimately used by the Owner for these purposes, and to release the Owner from liability for any cost or damage deriving from the violation on the part of the exhibitor of the obligations assumed under the terms of the present article towards the Owner.

37. LIST OF APPROVED EXHIBITION SECTORS

Here follow the exhibition sectors admitted to the Exhibition.
By marking the appropriate selection on the Application form, Exhibitors shall choose a maximum of two numbers indicating the main exhibition sectors to which their products/services pertain.

CONVERFLEX: Exhibition Sectors

01 Machinery and equipment for prepress and printing forms
02 Machinery, lines and special equipment for the papermaking industry
03 Co-extrusion equipment for packaging plastic films (only if in line with printing machines)
04 Machinery, equipment, lines for corrugated board production
05 Machinery, equipment, lines for solid board and folding board production
06 Machinery, equipment and installations for package and decoration printing by letterpress, flexography, offset, rotogravure, digital, silk-screen, chalcography, holography, tampon printing and other processes
07 Machinery, equipment, lines and materials for die cutter preparation
08 Machinery, equipment and installations for label printing, converting and production, systems for labelling, coding, marking, traceability and automatic identification
09 Machinery, equipment, lines for converting of flexible packaging and of special products (tissues, paper and non woven napkins, sanitary towels, toilet paper, paper and plastic cups and plates)
10 Machinery, equipment, lines for converting of cardboard and corrugated board packaging (boxes cases, cartons, board containers, displays)
11 Converting machinery
12 Machinery, equipment and lines for coating, impregnation, varnishing, resin coating, lamination, metallization and embossing
13 Chemical products and materials, inks, glues, adhesives, film bases, metal foils and multilayer laminated films
14 Auxiliary machinery and equipment: slitter rewinders, cardboard cutting machines, winders/unwinders, welding machines, dryers, UV, IR, EB curing systems, corona treatment units, air conditioning devices
15 Automatic systems and devices for in line monitoring and control of print and cut register, defect detection, colour matching, web tension etc.
16 Laboratory machines and equipment; off-line control and measuring instruments
17 Equipment, installations and tools for lifting and conveyance for the graphic and converting industry
18 Machinery and equipment for recycling and reduction of environmental footprint
19 Engineering, plant engineering and consultancy companies. Service companies (Contract Printing Services - Graphic Services and Agencies - Management Software)
20 Trade associations, technical and cultural associations, schools and training centres, trade press

GRAFITALIA: Exhibition Sectors

31 Systems, technology, materials and accessories for:
- digital photography and photoreproduction
- text and image preparation and filing
- printing form preparation: flexography, offset, rotogravure, digital, silkscreen, chalcography, holography, tampon printing and other processes

32 Photographic films and papers
33 Electronic / digital systems for printing form preparation (Computer-to-Film, Computer-to-Plate, Computer-to-Cylinder, Computer-to-FlexoPlate, Computer-to-Sleeve)
34 Electronic / digital systems for image and text management
35 Desktop publishing systems, hardwares, softwares, peripherals, printers and accessories
36 Electronic / digital pagination systems
37 Analogical and digital colour proofing systems
38 Digital systems for data filing
39 Image processing softwares
40 Screening softwares
41 Workflow softwares for prepress-print-post print
42 Systems and technology for text and image remote transmission
43 Other media output devices. New media
44 Printing substrates: paper, cardboard, board, plastic film, metal foil, self-adhesive and thermo-adhesive bases, synthetic materials
45 Printing inks, varnishes, solvents, chemical products for the printing and papermaking industry
46 Systems, technology and installations for publishing and commercial printing by offset, digital printing systems, rotogravure and silk-screen
47 Digital printing systems and Hybrid Printing
48 Inkjet printing systems for medium and large sizes
49 Systems, technology and installations for printing and production of forms, continuous forms, pamphlets, notebooks and notepads
50 Systems, technology and materials for security printing and anti-counterfeiting devices production

51 Automatic systems and devices for in line monitoring and control of print and cut register, defect detection, colour matching, web tension etc.
52 Materials and products for bookbinding and finishing (glues, adhesives, film substrates, multilayer laminate bases, fabrics, leathers etc.)
53 Systems, technology and installations for binding, wrapping and dispatching
54 Auxiliary machinery and equipment: cutters, cardboard cutting machines, winders/unwinders, welding machines, dryers, air conditioning devices, etc.
55 Laboratory equipment; off-line control and measuring instruments
56 Systems and technology for recycling and reduction of environmental impact
57 Engineering, plant engineering and consultancy companies. Services company (Contract Printing - Management software)
58 Services and software for the graphic and publishing industry
59 Trade associations, graphic arts schools, technical press

INPRINTING: Exhibition Sectors

SCREEN PRINTING
70 Systems and technology for screen printing
71 Materials and products for screen printing (aqueous self-adhesive/solvent based/UV/conductive, chemicals and cleaning agents)

PAD PRINTING
72 Pad printing presses
73 Materials and products for pad printing (chemicals and cleaning agents, inks and substrates)

SUBLIMATION PRINTING
74 Systems and technology for sublimation printing, presses for heat transfer
75 Materials and products for sublimation printing

INDUSTRIAL INK JET PRINTING
76 Systems and technology for industrial inkjet printing (Roll Feed and Flatbed)
77 Materials and products for industrial inkjet printing

TEXTILE PRINTING
78 Systems and technology for textile printing (carousel and scanning digital printers)
79 Materials and products for textile printing (inks, substrates, etc.)

PRINTING FOR NICHE MARKET SEGMENTS
80 Various printing systems (thermal printers, desktop printers, printers for plastic cards, RFID printers, CD printers, etc.)
81 Multimedial and photographic printing kiosks
82 Presses for glass and ceramics printing
83 Chemicals and inks

3D PRINTING
84 Systems for professional and production 3D printing
85 Simulation, modelling and CAD softwares
86 Materials and accessories for 3D printing and scanning tools
87 3D print service providers

POSTAL & MAIL
88 Mailing printing systems
89 Desktop enveloping systems (mid and high production)
90 Finishing and automation systems for postal & mail
91 Systems and software for hybrid mail and document management
92 Tracing & tracking services for postal services
93 Materials for postal service

EXHIBITOR'S CONSENT TO PERSONAL DATA PROCESSING

Articles 23 and 130 Italian Legislative Decree No. 196/2003 - Privacy Code

In relation to the information on Personal Data processing contained in Art. 36 of the Rules and Regulations, the Exhibitor declares that he/she consents to that processing by Fiera Milano Spa and by Companies of the Fiera Milano group for the purposes of:

a) sending advertising material, direct sales, completion of market research or commercial communications via automated calling systems, fax, e-mail, SMS, MMS, on trade show events, services and products of Fiera Milano Spa and Companies of the Fiera Milano group:

☐ **Yes, I give my consent** ☐ **No, I do not give my consent**

b) sending, again via automated calling systems, fax, e-mail, SMS, MMS, of commercial, promotional and advertising communications, concerning products and services of third parties (organizers, exhibitors, operators involved in trade show events or operating also in other sectors), along with the transfer of that data to third parties for sending their commercial communications via those systems:

☐ **Yes, I give my consent** ☐ **No, I do not give my consent**

Date _____ Signature and Company stamp _____

Date _____ Signature and Company stamp _____

In accordance with Art. 1341 e 1342 Italian Civil Code, we hereby accept and sign the following articles: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 and 37 of the Rules and Regulations.

Date _____ Signature and Company stamp _____

AUTORIZZAZIONE INVIO DOCUMENTI A MEZZO E-MAIL
PERMISSION TO SEND DOCUMENTS BY E-MAIL

FORM **3**

PRINT4ALL

CONVERFLEX GRAFITALIA INPRINTING

Fiera Milano (Rho) Italy
29 maggio / 1 giugno 2018
May 29th / June 1st 2018

In collaborazione con / *In collaboration with:*

ACIMGA — 4IT group — ARGI

Organizzata da / *Organized by:*

FIERA MILANO S.p.A.
Sede Legale / *Registered Office*:
Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italy

Sede Operativa e Amministrativa / *Headquarters*:
S.S. del Sempione, 28 - 20017 Rho, Milano - Italy
Tel. +39 02.4997.1 - Fax +39 02.4997.6252
e-mail: print4all@fieramilano.it - www.print4all.it
Cod. Fisc. e P. IVA 13194800150 - R.E.A. 1623812
Capitale Sociale Euro 42.445.141,00 i.v.

FIERA MILANO

Obbligatorio sia per il titolare di stand che per i coespositori
Compulsory for both the stand owner and co-exhibitors

☐ L'Azienda _____ autorizza - a tempo indeterminato e fino a revoca – Fiera Milano Spa e Fastweb Spa a spedire in formato PDF tramite lo strumento della posta elettronica (e-mail) i documenti amministrativi, in alternativa al tradizionale inoltro a mezzo posta cartacea.
L'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare i documenti – preferibilmente per posta certificata (PEC) - è il seguente (scrivere in maniera leggibile):

_____

Referente amministrativo _____

Indirizzo e-mail _____

☐ L'Azienda _____ non autorizza l'invio dei documenti amministrativi tramite lo strumento di posta elettronica.

☐ *The Company* _____ *authorizes Fiera Milano Spa and Fastweb Spa to send the administrative documents – in PDF format – by electronic mail (e-mail), as an alternative to traditional mail for an indefinite period and until further notice. Please, send all the documents to the following e-mail address (please, write legibly):*

_____

Administrative representative _____

E-mail address _____

☐ *The Company* _____ *does not authorize to send the administrative documents via e-mail.*

Attenzione: da rinviare, obbligatoriamente, con la domanda di partecipazione.
Warning: it should be returned with PRINT4ALL 2018 application form.

Data _____ Timbro e firma del Legale Rappresentante _____
Date *Stamp and signature of the Legal Representative*

ELENCO AZIENDE RAPPRESENTATE E/O CASA MADRE STRANIERA
LIST OF FIRMS REPRESENTED AND/OR FOREIGN PARENTS COMPANY

FORM **4**

PRINT4ALL
CONVERFLEX GRAFITALIA INPRINTING

Fiera Milano (Rho) Italy
29 maggio / 1 giugno 2018
May 29th / June 1st 2018

In collaborazione con / *In collaboration with:*

ACIMGA 4IT group ARGI

Organizzata da / *Organized by:*

FIERA MILANO S.p.A.
Sede Legale / *Registered Office*:
Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italy

Sede Operativa e Amministrativa / *Headquarters*:
S.S. del Sempione, 28 - 20017 Rho, Milano - Italy
Tel. +39 02.4997.1 - Fax +39 02.4997.6252
e-mail: print4all@fieramilano.it - www.print4all.it
Cod. Fisc. e P. IVA 13194800150 - R.E.A. 1623812
Capitale Sociale Euro 42.445.141,00 i.v.

FIERA MILANO

L'AZIENDA SOTTOSCRITTA / *THE UNDERSIGNED COMPANY:*

Ragione sociale / *Company name*

Incaricato / *Contact Person* e-mail

Tel. Fax

Nella sua qualità di agente, rappresentante od esclusivista e/o nella sua qualità di filiale di Casa Madre straniera - in applicazione dell'art. 6 (Dichiarazione di rappresentanza) del Regolamento Generale di PRINT4ALL 2018 - dichiara che nel posteggio per il quale inoltra Domanda di Ammissione figureranno anche le seguenti aziende rappresentate e/o Casa Madre straniera. / *In its capacity as agent, representative or exclusive vendor and/or in its capacity as a subsidiary of a foreign Parent Company – in conformity with Art. 6 (Declaration of Representation) of the Rules and Regulations of PRINT4ALL 2018 - hereby declares that the stand for which the Application Form is being submitted will feature the following firms represented and/or the relevant foreign Parent Company.*

AZIENDE RAPPRESENTATE / *FIRMS REPRESENTED:*

Ragione Sociale *Name of Firm*	Indirizzo completo (con prefisso e telefono, fax, email, internet) *Full address (with phone no. and dialling code, fax, email, internet)*	Nazione *Country*

Segue/ *Please turn over*

Form da restituire a FIERA MILANO S.p.A. entro il 15.12.2017 - *To be returned to FIERA MILANO S.p.A. before 15.12.2017*

AZIENDE RAPPRESENTATE / *FIRMS REPRESENTED:*

Ragione Sociale *Name of Firm*	Indirizzo completo (con prefisso e telefono, fax, email, internet) *Full address (with phone no. and dialling code, fax, email, internet)*	Nazione *Country*

CASA MADRE STRANIERA / *FOREIGN PARENT COMPANY*

Ragione Sociale *Name of Firm*	Indirizzo completo (con prefisso e telefono, fax, email, internet) *Full address (with phone no. and dialling code, fax, email, internet)*	Nazione *Country*

L'Azienda sottoscritta allega (o si impegna ad inviare quanto prima) le dichiarazioni (secondo il fac-simile scaricabile dal sito della manifestazione www.print4all.it) di cui all'art. 6 del Regolamento Generale e si impegna a versare per ciascuna azienda rappresentata e/o per la Casa Madre straniera la somma indicata nell'art. 8 del Regolamento stesso. / *The undersigned firm herewith encloses (or commits itself to send as soon as possibile) the declarations required by Art. 6 of the Rules and Regulations (according to the sample to be downloaded from the exhibition website www.print4all.it) and undertakes to pay for each represented and/or Parent Company the sum indicated in Art. 8 of the same Rules and Regulations.*

Luogo e data / *Place and date*

Timbro e firma del Legale Rappresentante / *Stamp of Company and Signature of Legal Representative*

FAC-SIMILE A USO DELLE EVENTUALI RAPPRESENTATE ITALIANE
SAMPLE OF DECLARATION TO BE USED BY FOREIGN REPRESENTED FIRMS

FORM **5**

Da fotocopiare su carta intestata della casa rappresentata (v. art. 6 del Regolamento Generale)
Please, copy on Company headed paper (see art. 6 of the Rules and Regulations)

La sottoscritta (casa rappresentata) / *We (Represented firm name)* _____

con sede in / *street* _____ cap / *zip code* _____

città / *town* _____ prov. / *country* _____

tel. / *phone* _____ fax _____

sito web / *web site* _____

e-mail _____

DICHIARA / *HEREBY CONFIRM*

che l'Azienda (Titolare dello stand) / *that the Firm (Direct exhibitor)* _____ è Suo / *is our*

- ☐ Rappresentante per l'Italia / *Exclusive Representative for Italy*
- ☐ Agente per l'Italia / *Exclusive Vendor for Italy*
- ☐ Distributore per l'Italia / *Exclusive Agent for Italy*
- ☐ Altro / *Other*

ed è autorizzata ad esporre a **PRINT4ALL 2018** prodotti con il suo nome e/o marchio.
*and that it is authorized to exhibit products with our name and/or trademark at **PRINT4ALL 2018**.*
In applicazione al D.L. n. 196/2003 sul "Codice in materia di protezione dei dati personali", presa visione delle informazioni di cui all'articolo 13 di tale decreto, la sottoscritta
In conformity with Italian Law no. 196/2003 - "Italian Data Protection Act-Safeguarding of Personal Information" - having taken into consideration the information specified in Art. 13 of the aforementioned Law, we hereby

ACCONSENTE / *GIVE OUR CONSENT*

ai sensi dell'art. 26, la raccolta ed il trattamento dei suoi dati identificativi e del suo indirizzo, numero telefonico, numero fax, internet e e-mail, ai fini statistici e promozionali della manifestazione (ivi compresi elenchi espositori, Pocket Guide e Catalogo online) e la loro diffusione ai fini indicati all'articolo 36 del Regolamento Generale.
pursuant to art. 26, to the collection and processing of our personal details, our address, telephone number, fax number, internet and e-mail for the statistical and promotional purposes of the Exhibition (including Exhibitors' lists, Pocket Guide and online Catalogue) and the diffusion of these for the said purposes stated at Art. 36 of the Rules and Regulations.

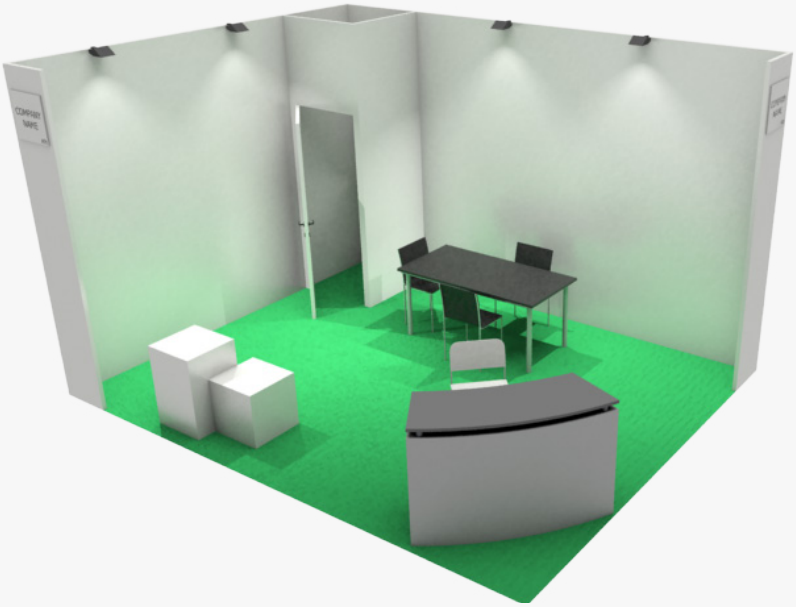
data / *date* _____ Timbro e firma / *Signature and stamp* _____
(della casa rappresentata / *of the represented Firm*)

PRINT4ALL

CONVERFLEX GRAFITALIA INPRINTING

FIERA MILANO FIERA MILANO NOLOSTAND

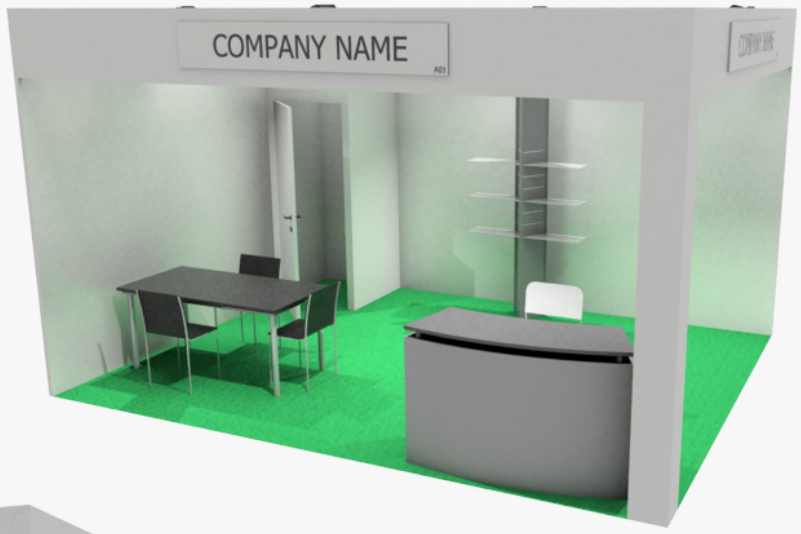
RISPARMIATE TEMPO ED ENERGIA, OTTIMIZZATE GLI SPAZI: SCEGLIETE LO STAND PREALLESTITO!
SAVE TIME AND ENERGY, OPTIMISE THE AVAILABLE SPACE: CHOOSE A FULLY FURNISHED STAND!



MODELLO A - VENICE
MODEL A - VENICE

COSTO ALLESTIMENTO: € 62,00 + IVA*
FULLY FURNISHED STAND RATE: € 62,00 + VAT*

MOQUETTE/*CARPETING*
- Blu/*Blue*
- Rosso/*Red*
- Verde/*Green*
- Grigio/*Grey*



MODELLO B - CLASSIC
MODEL B - CLASSIC

COSTO ALLESTIMENTO: € 73,00 + IVA*
FULLY FURNISHED STAND RATE: € 73,00 + VAT*

MOQUETTE/*CARPETING*
- Blu/*Blue*
- Rosso/*Red*
- Verde/*Green*
- Grigio/*Grey*

MODELLO C - PRESTIGE
MODEL C - PRESTIGE

COSTO ALLESTIMENTO: € 83,00 + IVA*
FULLY FURNISHED STAND RATE: € 83,00 + VAT*

PARETE RIPOSTIGLIO/*STORAGE ROOM WALL*
MOQUETTE/*CARPETING*
- Blu/*Blue*
- Rosso/*Red*
- Verde/*Green*
- Grigio/*Grey*

***Il costo dell'allestimento va sommato al costo dell'area espositiva. IVA nell'aliquota di legge.**
La soluzione illustrata si riferisce ad uno stand di 20 mq con 2 lati aperti. Stand di metrature superiori avranno una dotazione adeguata alla superficie.

**Fully furnished stand rate to be added to the raw space rate. VAT currently applicable, if due.*
The above solution shows a fully furnished stand of 20 sqm with 2 open sides. Larger stands shall be modified accordingly.

DESCRIZIONE TECNICA / DOTAZIONE ARREDI
STAND DESCRIPTION / STAND FURNITURE

PER INFORMAZIONI CONTATTARE L'UFFICIO VENDITE UNIFICATI E PREALLESTITI:
ALLINCLUSIVESTAND@FIERAMILANO.IT
FOR INFO, PLEASE CONTACT SALES SHELL SCHEME OFFICE: ALLINCLUSIVESTAND@FIERAMILANO.IT

MODELLO A - VENICE

STRUTTURA
-Pareti perimetrali in tamburato h300 cm tinteggiate in bianco
-Ripostiglio m 1x1 con porta a battente con chiusura a chiave
-Ragione sociale su forex dim. 40x40 cm, testo grigio antracite
-Moquette con colore a scelta
-Impianto elettrico completo di faretti LED (n.1 ogni 5 mq), bi-presa elettrica 600 W (n.1 ogni 20 mq)

ARREDI
-n.1desk "Circus"
-n.1 sgabello "Sitaara"
-n.1 tavolo "LE"
-n.3 sedie "Pinco"
-n.1 appendiabiti "Dino"
-n.1 cestino gettacarte
-n.2 cubi espositivi bianchi
(h.50 - h75 cm)

MODEL A - VENICE

STRUCTURE
-Wooden walls 300 cm high painted white
-Storage room mt 1 x 1 with lockable door
-Company name on forex panel dim. 40x40 cm, text antracite grey
-Carpet, customized color
-Electrical system complete with LED spotlights (n.1 every 5 sqm), electrical socket 600 W (n. 1 every 20 sqm)

FURNITURE
-n.1"Circus" desk
-n.1"Sitaara" stool
-n.1 "LE" table
-n.3 "Pinco" Chairs
-n.1 "Dino" coathanger
-n.1 wastepaper basket
-n.2 white exhibition cubes
(h.50 - h75 cm)

MODELLO B - CLASSIC

STRUTTURA
-Pareti perimetrali in tamburato h300 cm tinteggiate in bianco
-Ripostiglio m 1x1 con porta a battente con chiusura a chiave
-Ragione sociale su forex dim. 200x30 cm, testo grigio antracite
-Moquette con colore a scelta
-Impianto elettrico completo di faretti LED (n.1 ogni 5 mq), bi-presa elettrica 600 W (n.1 ogni 20 mq)

ARREDI
-n.1desk "Circus"
-n.1 sgabello "Sitaara"
-n.1 tavolo "LE"
-n.3 sedie "Pinco"
-n.1 struttura "Stele" con 3 mensole
-n.1 appendiabiti "Dino"
-n.1 cestino gettacarte

MODEL B - CLASSIC

STRUCTURE
-Wooden walls 300 cm high painted white
-Storage room mt 1 x 1 with lockable door
-Company name on forex panel dim. 200x30 cm, text antracite grey
-Carpet, customized color
-Electrical system complete with LED spotlights (n.1 every 5 sqm), electrical socket 600 W (n. 1 every 20 sqm)

FURNITURE
-n.1"Circus" desk
-n.1"Sitaara" stool
-n.1 "LE" table
-n.3 "Pinco" Chairs
-n.1 "Stele" structure with 3 shelves
-n.1 "Dino" coathanger
-n.1 wastepaper basket

MODELLO C - PRESTIGE

STRUTTURA
-Pareti perimetrali in tamburato h300 cm tinteggiate in bianco, parete ripostiglio con colore a scelta
-Ripostiglio m 2x1 con porta a battente con chiusura a chiave
-Ragione sociale su forex dim. 200x30 cm, testo grigio antracite
-Moquette con colore a scelta
-Impianto elettrico completo di faretti LED (n.1 ogni 5 mq), bi-presa elettrica 600 W (n.1 ogni 20 mq)

ARREDI
-n.1desk "Circus"
-n.1 sgabello "Sitaara"
-n.1 tavolo "LE"
-n.1 struttura "Stele" con 3 mensole
-n.3 sedie "Pinco"
-n.1 appendiabiti "Dino"
-n.1 cestino gettacarte
-n.1 porta depliant

MODEL C - PRESTIGE

STRUCTURE
-Wooden walls 300 cm high painted white, front wall of storage room with customized color
-Storage room mt 2 x 1 with lockable door
-Company name on forex panel
dim. 200x30 cm, text antracite grey
-Carpet, customized color
-Electrical system complete with LED spotlights (n.1 every 5 sqm), electrical socket 600 W (n. 1 every 20 sqm)

FURNITURE
-n.1"Circus" desk
-n.1"Sitaara" stool
-n.1 "LE" table
-n.1 "Stele" structure with 3 shelves
-n.3 "Pinco" Chairs
-n.1 "Dino" coathanger
-n.1 wastepaper basket
-n.1 brochure holder

CONSEGNA STAND: DALLE ORE 8.00 DEL GIORNO ANTECEDENTE AL GIORNO DI APERTURA MOSTRA
RICONSEGNA STAND: ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO SUCCESSIVO AL GIORNO DI CHIUSURA MOSTRA
Si precisa che è vietata qualsiasi applicazione alla pannellatura e ai beni in genere oggetti di noleggio di chiodi, viti, bulloni, tappi di espansione, adesivi. Eventuali necessità potranno essere concordate con l'ufficio Vendite Preallestiti e Unificati. Ogni responsabilità derivante da manomissione delle strutture, da decorazioni non autorizzate che danneggiano i beni oggetti di noleggio, è posta a carico del cliente e i relativi danni saranno addebitati da FieraMilano a consuntivo. **Eventuali richieste di modifiche, inoltrate successivamente alla data di conferma dello stand, saranno valutate e quantificate separatamente. Non saranno accettate richieste di modifica strutturale nei tre giorni antecedenti al primo giorno di manifestazione.**

IMPIANTO ELETTRICO/ELETTRICITA' 24h
Per richieste di maggiorazione dell'impianto elettrico 220V, contattare: allinclusivestand@fieramilano.it
Per richieste di impianti elettrici trifase 380V, si prega di contattare direttamente: elettrica@fieramilano.it
Per richieste di elettricità 24h, contattare direttamente: @customerservice.fieramilano.it

IMPIANTI IDRICI / Per richieste di impianti idrici, contattare direttamente: @customerservice.fieramilano.it

STAND READY: FROM 8.00 A.M. OF THE DAY BEFORE THE OPENING OF THE EXHIBITION
STAND TO BE RETURNED: NO LATER THAN 12 A.M. OF THE DAY AFTER THE CLOSURE OF THE EXHIBITION
Please note that any application to the walls and furniture may not be nailed, glued or screwed.
Any responsibilities derived from structure breaking or from not authorized decoration and relative damages will be charged in the final statement of the customer.In case of particular needs please contact the Sales Department of Fiera Milano.
Any requests/integration of the stand structure after the date of confirmation, will be evaluated and quantified separately.Any changes won't be accepted within three days before the opening of the exhibition.

ELECTRICAL SYSTEM/ELECTRICITY 24h
For requests to increase the power on the monophase 220V, please forward to: allinclusivestand@fieramilano.it
For requests the triphase 380V electrical system, please forward to: elettrica@fieramilano.it
For requests electricity 24 hours, please forward to: @customerservice.fieramilano.it

WATERWORKS / For requests waterworks, please forward to: @customerservice.fieramilano.it